|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Смоленской области для получения финансовой поддержки из областного бюджета  *(в редакции постановления Правительства Смоленской области от 17.03.2025 № 160)* |

Форма

**ОПИСАНИЕ**

**инициативного проекта**

1. Наименование инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта указывается в соответствии с протоколом собрания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конференции граждан, документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)

1. Место реализации инициативного проекта:
   1. Муниципальное образование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Территория, на которой планируется реализация инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(муниципальное образование, населенный пункт, улица, микрорайон и т.д.)

В случае если инициативный проект реализуется на части территории муниципального образования, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта об определении части территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Численность населения муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Численность населения территории, на которой планируется реализация инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сведения об инициаторах проекта:

3.1. Информация об инициативной группе граждан.

Количество членов инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае если количество членов инициативной группы менее 10 человек, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, в соответствии с которым численность инициативной группы уменьшена, и указать ссылку на размещение его в открытых источниках: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о руководителе инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

* 1. Информация об органах территориального общественного самоуправления.

Наименование территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления)

Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

* 1. Информация о старосте сельского населенного пункта.

Реквизиты документа о назначении старосты сельского населенного пункта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правового акта представительного органа муниципального образования о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

старосты сельского населенного пункта)

Сведения о старосте сельского населенного пункта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

* 1. Информация об иных лицах, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которым в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования предоставлено право выступить инициатором проекта:

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования о предоставлении права выступить инициатором проекта иным лицам, а также ссылка на размещение его в открытых источниках:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Описание инициативного проекта:

4.1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части и на решение которой направлен инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного инициативным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

* 1. Предложения, направленные на решение проблемы (мероприятия по реализации инициативного проекта):

Подготовительные работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какие подготовительные мероприятия необходимо выполнить)

Строительные работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(что необходимо благоустроить; в каких объемах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указывается в соответствии со сметой)

Приобретение оборудования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(что конкретно необходимо приобрести и с какой целью (указывается в соответствии со сметой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прочая деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обоснование предложений, направленных на решение указанной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Ожидаемые результаты и дальнейшее развитие инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(как изменится ситуация после реализации инициативного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта и вклады участников:
   1. Общая стоимость реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Планируемые источники финансирования инициативного проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Источник финансирования | Сумма (рублей) | Доля в общей сумме  инициативного проекта (%) |
| 1. | Средства местного бюджета |  |  |
| 1.1. | Собственные средства местного бюджета |  |  |
| 1.2. | Инициативные платежи граждан |  |  |
| 1.3. | Инициативные платежи  индивидуальных предпринимателей и юридических лиц |  |  |
| 2. | Средства областного бюджета |  |  |

* 1. Перечень индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, граждан, участвующих в реализации инициативного проекта (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, наименование юридического лица | Сумма инициативного платежа (рублей) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

* 1. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Нефинансовые формы добровольного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (кроме трудового участия, предусмотренного подпунктом 5.4 настоящей формы)[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  юридического лица,  фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя | Наименование  формы  нефинансового участия | Единица  измерения | Количество  (единиц) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта:
   1. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного инициативного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование групп населения | Количество (человек) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

* 1. Доля населения, которое будет пользоваться результатами реализации инициативного проекта на регулярной основе (прямые и косвенные благополучатели), в процентах от общего числа жителей муниципального образования или его части, на которой реализуется инициативный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Участие жителей муниципального образования или его части и иных заинтересованных лиц в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект.

Количество жителей, принявших участие в выборе инициативного проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Количество (человек) |
| 1. | Мероприятия по изучению общественного мнения при разработке инициативного проекта |  |
| 2. | Мероприятия, направленные на поддержку инициативного проекта жителями  муниципального образования или его части (указать нужное) |  |
| 2.1. | Собрание или конференция граждан |  |
| 2.2. | Собрание или конференция граждан по вопросам осуществления территориального  общественного самоуправления |  |
| 2.3. | Опрос граждан по вопросу поддержки  инициативного проекта |  |
| 2.4. | Сбор подписей в поддержку инициативного проекта |  |
| Общее количество лиц, принявших участие в мероприятиях, проводимых в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта | |  |

1. Информирование населения муниципального образования по вопросам, связанным с разработкой и предварительным обсуждением инициативного проекта[[3]](#footnote-3):

8.1. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при разработке инициативного проекта в целях информирования населения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты (дата, номер) средств массовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информации, в которых публиковалась информация об инициативном проекте, названия статей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ссылки на публичные страницы в социальных сетях, на которых размещалась информация об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инициативном проекте, адреса информационных стендов, на которых размещалась информация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

об инициативном проекте, информация об иных средствах информирования населения)

8.2. Использование средств изучения общественного мнения при разработке инициативного проекта (анкетирование, изучение общественного мнения посредством социальных сетей и т.п.) до сбора подписей граждан, до рассмотрения инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта[[4]](#footnote-4):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются способы изучения общественного мнения, количество респондентов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

результат изучения общественного мнения, ссылки на страницы в социальных сетях,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

используемые для изучения общественного мнения, и т.д.)

1. Планируемые сроки реализации инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта – результата реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описываются мероприятия по обеспечению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

содержания и эксплуатации объекта после реализации инициативного проекта)

1. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о представителях администрации муниципального образования, ответственных за подготовку конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Глава муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель инициатора проекта

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Указывается согласно протоколам собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан и (или) подписным листам, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части. [↑](#footnote-ref-1)
2. Подтверждается гарантийными письмами, протоколами собрания или конференции граждан. [↑](#footnote-ref-2)
3. К инициативному проекту необходимо приложить материалы, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации и других средств информирования населения об инициативном проекте (снимки экрана (скриншот) с изображением страницы официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страниц в социальных сетях и (или) копии статей в печатных средствах массовой информации, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии, подтверждающие использование информационных стендов, и т.д.). [↑](#footnote-ref-3)
4. В качестве средств изучения общественного мнения не учитывается выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем опроса граждан и (или) сбора их подписей.

   [↑](#footnote-ref-4)