УТВЕРЖДЕНО

приказом Министра Смоленской области по внутренней политике
от 30 октября 2023 г. № 129-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме
Министерства Смоленской области по внутренней политике**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления документов и награждения Благодарственным письмом Министерства Смоленской области по внутренней политике (далее – Благодарственное письмо).

1.2. Благодарственным письмом награждаются за:

- заслуги и достижения, имеющие существенное значение для муниципальных образований Смоленской области;

- положительные результаты работы, направленные на проведение единой государственной политики в сфере местного самоуправления на территории Смоленской области;

- положительные результаты работы в сфере информационной политики, межнациональных, религиозных отношений и общественных связей, осуществления миссионерской деятельности на территории Смоленской области;

- повышение уровня эффективности и качества работы Министерства Смоленской области по внутренней политике (далее также – Министерство) и органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области;

- достижение стабильно высоких показателей в служебной (трудовой) деятельности или однократное значительное проявление своего высокого профессионализма при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, обеспечивающих авторитет сферы государственного и (или) муниципального управления, информационной политики, межнациональных, религиозных отношений, общественных связей;

- однократные значительные действия или постоянно осуществляемую деятельность, имеющие отношение к сфере государственного и (или) муниципального управления, информационной политики, межнациональных, религиозных отношений, общественных связей.

1.3. Благодарственным письмом награждаются:

- работники Министерства;

- работники иных органов государственной власти Смоленской области;

- выборные должностные лица местного самоуправления, работники органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области
(далее – работники органов местного самоуправления), депутаты представительных органов муниципальных образований Смоленской области, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе (далее также – депутаты, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе);

- работники организаций и общественных объединений;

- члены органов территориального общественного самоуправления;

- иные граждане, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносится в адрес Министерства, как правило, не позднее чем за четырнадцать дней до планируемой даты вручения Благодарственного письма награждаемому гражданину.

1.5. Представление к повторному награждению Благодарственным письмом возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения Благодарственным письмом.

1.6. Награждение Благодарственным письмом производится на основании приказа Министра Смоленской области по внутренней политике (далее также – Министр).

2. Порядок представления к награждению
Благодарственным письмом

2.1. При награждении работников Министерства руководитель структурного подразделения Министерства или лицо, ходатайствующее о награждении, представляет в адрес Министерства следующие документы:

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

- кадровую справку о работнике, представленном к награждению, заверенную подписью специалиста отдела кадровой работы Министерства и печатью, составленную по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

2.2. При награждении работников иных органов государственной власти Смоленской области, работников органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, работников организаций и общественных объединений, членов органов территориального общественного самоуправления, иных граждан, проживающих на территории Российской Федерации, инициаторы их награждения представляют в адрес Департамента следующие документы:

- ходатайство, оформленное на бланке инициатора награждения и составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

- кадровую справку о гражданине, представляемом к награждению, заверенную подписью специалиста кадровой службы и печатью, составленную по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. О результатах рассмотрения документов, представленных к награждению Благодарственным письмом, отдел кадровой работы Министерства уведомляет должностных лиц, представивших документы, в трехдневный срок.

2.4. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку в семидневный срок.

2.5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Министром по рекомендации Комиссии Министерства Смоленской области по внутренней политике по рассмотрению вопросов награждения наградами Министерства Смоленской области по внутренней политике.

2.6. В случае положительного решения о награждении Благодарственным письмом лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, издается приказ Министра Смоленской области по внутренней политике о награждении.

2.7. Должностные лица, ходатайствующие о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных
в документах, представленных в качестве подтверждающих материалов.

3. Порядок оформления Благодарственного письма и его вручения

3.1. Отдел кадровой работы Министерства осуществляет оформление Благодарственного письма, обеспечивает контроль и осуществляет взаимодействие с руководителями соответствующих подразделений Министерства по организации вручения Благодарственного письма.

3.2. Расходы, связанные с изготовлением наград, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на содержание Министерства в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Министром или его заместителем.

3.4. Бланк Благодарственного письма изготавливается по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном письме Министерства Смоленской области по внутренней политике

Министерство
Смоленской области
по внутренней политике

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Благодарственным письмом Министерства Смоленской области
по внутренней политике
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения (фамилия, имя, отчество лица), ходатайствующего о награждении)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Министерства Смоленской области по внутренней политике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награждению, его место работы или службы,

замещаемая им должность)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание достижений и заслуг лица, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

Руководитель структурного подразделения/

должность лица, ходатайствующего о награждении

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Согласовано\*

Заместитель министра

(директор Департамента)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­\_\_\_год

М.П.

 \* Согласование производится в случае, если о награждении ходатайствует руководитель структурного подразделения Министерства

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном письме Министерства Смоленской области по внутренней политике

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год рождения** |  | **Место рождения** |
|  |  |  |
|  |  |
| **Образование**  | **Окончил (когда, что)** |
|  |  |
| **Квалификация по образованию** |  |
|  |  |  |
| **Какими иностранными языками владеет** | **Был ли за границей (когда, где)** |
|  |  |  |
| **Имеет ли государственные награды (какие)** |  |

**Р А Б О Т А В П Р О Ш Л О М**

|  |  |
| --- | --- |
| **Период работы** | **Место работы, должность** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование должности специалиста

кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном письме Министерства Смоленской области по внутренней политике

Министерство
Смоленской области
по внутренней политике

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Благодарственным письмом Министерства Смоленской области

по внутренней политике

(орган государственной власти Смоленской области, орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, организация, общественное объединение, орган территориального

общественного самоуправления)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Министерства Смоленской области по внутренней политике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награждению, его место работы или службы,

замещаемая им должность)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения

Благодарственным письмом)

Руководитель

органа государственной власти Смоленской области,

органа местного самоуправления муниципального образования

Смоленской области, организации, общественного объединения,

ходатайствующего о награждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

М.П.

Приложение № 4
к Положению о Благодарственном письме Министерства Смоленской области по внутренней политике

**МИНИСТЕРСТВО
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО**

