



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
14.01.2025 № 5/31-кр

МИНИСТЕРСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

« 14 » января 2025 г.

№ 5 - ОД

Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов, в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», в целях реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2014 № 765,

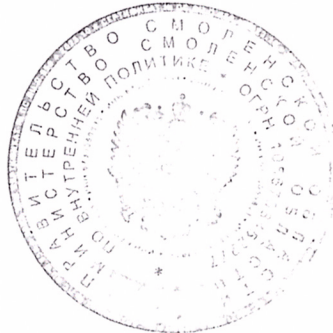
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области».

2. Разместить на официальном сайте Министерства Смоленской области по внутренней политике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной вкладке «Официальное опубликование» в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU) Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



П.Ю. Мухин

УТВЕРЖДЕН
приказом министра
Смоленской области по
внутренней политике
от 14.01.2025 № 5-17д

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
автономной некоммерческой организации
«Центр информирования граждан по вопросам
социально-экономического развития Смоленской
области» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением деятельности по
оказанию консультационных и информационных
услуг, в рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
информационного пространства и гражданского
общества в Смоленской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» (далее также - АНО) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» (далее также - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг затрат автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области», производимых в году предоставления субсидий, по следующим направлениям расходов:

- оплата труда и командировочных расходов работников, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оплата расходов на аттестацию рабочих мест, повышение квалификации

работников, специальную оценку условий труда;

- оплата товаров, работ, услуг по гражданско-правовым договорам (включая договоры авторского заказа, аренды, подряда, агентские договоры);

- выплата вознаграждения по договорам об отчуждении исключительного права, лицензионным договорам, оплата авторского вознаграждения за используемые произведения;

- содержание недвижимого и движимого имущества, находящегося в безвозмездном пользовании и (или) собственности, аренда имущества, оплата (возмещение) расходов в связи с содержанием, обслуживанием и ремонтом имущества, охрана имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, оплата обязательного страхования ответственности и имущества, лицензий, информационных, аудиторских, транспортных и иных услуг (работ);

- оплата расходов по созданию, администрированию, поддержке и продвижению интернет-ресурсов, мобильных приложений, аккаунтов в социальных сетях, мессенджеров и других информационных продуктов;

- оплата услуг (работ) по подготовке, размещению и продвижению тематических, информационных материалов, в том числе социальной рекламы, в средствах массовой информации, на рекламных носителях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях, мессенджерах;

- оплата услуг по подготовке и проведению просветительских мероприятий в сфере социально-экономического развития Смоленской области в форме лекций, семинаров, конференций, в том числе с использованием современных интерактивных и мультимедийных технологий;

- оплата расходов по проведению конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе проводимых в режиме онлайн;

- оплата услуг по информационному сопровождению реализации в Смоленской области региональных программ;

- оплата услуг по созданию и развитию информационных систем и порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», способствующих социально-экономическому развитию Смоленской области;

- оплата услуг по сбору, анализу и обобщению общественного мнения по вопросам социально-экономического развития Смоленской области;

- оплата услуг и работ по подготовке, выпуску и распространению методических, аналитических и информационных материалов в сфере социально-экономического развития Смоленской области.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в

Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2014 N 765.

6. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство Смоленской области по внутренней политике (далее также – Министерство), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Субсидии предоставляются автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области», учредителем которой является Смоленская область.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) ненахождение АНО в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту нахождения АНО (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих АНО недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

3) отсутствие у АНО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых в соответствии с иными областными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

5) неотнесение АНО к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) неполучение АНО средств областного бюджета на основании иных областных правовых актов на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Министерством и органами государственного финансового контроля.

8) ненахождение АНО в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) ненахождение АНО в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) неотнесение АНО к иностранным агентам в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

АНО должна соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1 - 6,8 - 10 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии АНО представляет в Министерство в течение текущего финансового года заявление о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению АНО прилагает следующие документы:

- планируемые направления расходования субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» (далее также – смета расходов) по

форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информацию налогового органа об исполнении АНО обязанностей по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения АНО (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих АНО недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов (представляется по собственной инициативе). В случае если указанная информация не представлена АНО по собственной инициативе, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство в течение 2 рабочих дней с даты получения такой информации запрашивает у АНО путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявлении, информацию о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган. АНО в течение 5 рабочих дней с даты направления Министерством указанного письма представляет в адрес Министерства запрашиваемую информацию с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Информация, поступившая по истечении 5 рабочих дней с даты направления Министерством указанного письма, рассмотрению не подлежит;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской

Федерации об отсутствии (о наличии) у АНО задолженности по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что АНО не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется по собственной инициативе). В случае если АНО не представила указанную информацию по собственной инициативе, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- документ, подписанный руководителем АНО, подтверждающий соответствие АНО требованиям подпункта 5 пункта 8 настоящего Порядка.

АНО несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство в одном экземпляре нарочно руководителем АНО или уполномоченным представителем АНО на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо направляются в Министерство при помощи услуг почтовой связи.

АНО имеет право на неоднократную подачу документов в соответствии с настоящим пунктом.

АНО в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и документов для получения субсидии имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Министерства. Отзыв документов регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Представленные в Министерство на получение субсидии документы возвращаются АНО на основании письменного уведомления в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные АНО документы не допускается.

10. В случае если размер субсидии, указанный в заявлении, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S = (C \times V) / C, \text{ где:}$$

S - размер субсидии АНО (рублей);

C - размер субсидии, указанный в заявлении АНО в соответствии со сметой расходов (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка (рублей).

Если $C \leq V$, то $S = C$.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов для получения субсидии рассматривает представленные заявление и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министра Смоленской области по внутренней политике.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов для получения субсидии:

1) получает в электронной форме на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о соответствии (несоответствии) АНО условиям, установленным подпунктами 8 и 9 пункта 8 настоящего Порядка;

2) получает сведения о соответствии (несоответствии) АНО условию, установленному подпунктом 10 пункта 8 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minjust.gov.ru/ru/>).».

12. Решение Министерства доводится до АНО в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - с обоснованием причин отказа) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение АНО условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов, указанных в абзацах третьем, седьмом пункта 9 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, возвращает АНО заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, посредством почтового отправления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 13 настоящего Порядка, после устранения причин отказа АНО вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет АНО уведомление в письменной форме о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее также – соглашение) с указанием сроков его заключения посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между АНО и Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности).

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в системе «Электронный бюджет» соглашение заключается в письменной форме на бумажном носителе, подписывается уполномоченными представителями АНО и Министерства.

В соглашение обязательно включается согласие АНО на осуществление в отношении его Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 261¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Министерства финансов Смоленской области. Проект соглашения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

В соглашение обязательно включаются условия:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о недопустимости приобретения за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии АНО имеет право в письменной форме уведомить Министерство об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления письменного уведомления. Субсидия в таком случае АНО не предоставляется.

15. Основанием для перечисления АНО субсидии является заключение соглашения.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет АНО, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

АНО представляет в Министерство:

1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о расходовании средств субсидии, содержащий в своем составе документы, подтверждающие произведенные затраты АНО в соответствии с направлениями расходования субсидии (копии договоров, платежные документы и другие документы);

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

2) в срок до 31 декабря текущего финансового года:

- годовой отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

- отчет о целевом использовании субсидии.

Указанные отчеты представляются по формам, установленным в соглашении.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

По итогам проверки отчета о расходовании средств субсидии, отчета о целевом использовании субсидии Министерство вправе запросить дополнительную информацию,

подтверждающую использование субсидии в соответствии с целевым назначением, либо направить на доработку указанные отчеты АНО в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения использования субсидии в соответствии с целевым назначением, или эти сведения требуют уточнения.

В случае если в доработанном АНО отчете о расходовании средств субсидии, отчете о целевом использовании субсидии отсутствует информация об использовании субсидии в соответствии с целевым назначением или представленные сведения не соответствуют целевому назначению субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме.»;

17. Результат предоставления субсидии – «Оказаны консультационные и информационные услуги автономной некоммерческой организацией «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области».

Значение конкретного результата предоставления субсидии, формы, порядок представления отчетности устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии и фактически достигнутого АНО по итогам отчетного года значения результата предоставления субсидии.

Плановое значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением в соответствии с мероприятием, в целях реализации которого предоставляется субсидия.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

18. В случае если АНО по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения АНО соответствующего требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$СВ_{\text{возврата}} = (C \times (1 - T/S)), \text{ где:}$$

$СВ_{\text{возврата}}$ - размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рублей;

C - объем фактически предоставленных средств субсидии в отчетном году в соответствии с соглашением, рублей;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

В случае невозврата АНО средств субсидии в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. АНО несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, по истечении текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

21. Остатки субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату АНО в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

22. При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится Министерством в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии АНО выплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии в областной бюджет).

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий автономной
некоммерческой организации
«Центр информирования
граждан по вопросам социально-
экономического развития
Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением
деятельности по оказанию
консультационных и
информационных услуг, в
рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие информационного
пространства и гражданского
общества в Смоленской области»
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области от _____ № _____)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр
информирования граждан по вопросам социально-
экономического развития Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
осуществлением деятельности по оказанию
консультационных и информационных услуг,
в рамках реализации областной государственной
программы «Развитие информационного
пространства и гражданского общества в
Смоленской области»

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы,

ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных

услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, на ____ год.

Банковские реквизиты:

наименование получателя	_____
наименование банка	_____
ИНН банка	_____
БИК банка	_____
корр. счет банка	_____
номер расчетного счета	_____

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

(наименование юридического лица - заявителя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту ее нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными областными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о ее дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не относится к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание консультационных и информационных услуг, в соответствии с иными областными правовыми актами;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не относится к иностранным агентам в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Министерством Смоленской области по внутренней политике проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии в рамках реализации
областной государственной
программы «Развитие
информационного пространства
и гражданского общества в
Смоленской области»
автономной некоммерческой
организации «Центр
информирования граждан по
вопросам социально-
экономического развития
Смоленской области» на
финансовое обеспечение
мероприятий, направленных на
оказание консультационных и
информационных услуг

Форма

**ПЛАНИРУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии в рамках реализации областной государственной
программы «Развитие информационного пространства и гражданского
общества в Смоленской области» автономной некоммерческой организации
«Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического
развития Смоленской области» на финансовое обеспечение мероприятий,
направленных на оказание консультационных и информационных услуг
в 20__ году**

№ п/п	Планируемое направление расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)
1.		
2.		
...		
Итого		

(должность руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.