**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области**

г. Смоленск

(место заключения договора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора) (номер соглашения)

Департамент Смоленской области по внутренней политике (далее – Департамент), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице начальника Департамента Борисенко Игоря Владимировича, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 11.02.2014 № 66, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице генерального директора Заломаева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом начальника Департамента Смоленской области от 14.06.2023 № 82-ОД, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/ref=DB9E46A34A4B7F7EDEACE6E14E690DE85E17A79936F5C0B6436ECD2D33qFT4G)а Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области», утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 18.09.2023 года № 551 (далее также – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в  2023  году Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр информирования граждан по вопросам социально-экономического развития Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области», утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 18.09.2023 года № 551.

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в пункте [1](#P86) настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю из областного бюджета в 20 \_\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой из областного бюджета определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.2. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3.3. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – бюджетное законодательство) единовременно на расчетный счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер счет Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в течение 10 рабочих дней после принятия решения о выплате субсидии.

3.5. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем совместно с органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанного контроля осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1.Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=D488D30A818CA8996D0F08C2BC23813339C8992819E16AC4F928E5989394E355F752DACD3BC11A25c4oAJ) 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в Порядке предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.4 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. Порядок и сроки предоставления Главному распорядителю отчета о достижении значения результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.2.](#P291)2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.1.6. Совместно с органом государственного финансового контроля осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению   
№ 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.2.1](#P286) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.2.](#P291)2 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. Итогового отчета о целевом использовании Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6.1.4. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя, в соответствии с [пунктом 4.3.](#P300)5 настоящего Соглашения;

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в полном объеме не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидий.

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.9. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктами 7.3 путем заключения с Получателем дополнительного соглашения к Соглашению;

4.2.2. Принимать решение об изменении сроков предоставления отчетности в соответствии с пунктом 4.3.2.2 в случае, если исполнение сроков предоставления отчетности оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.2.3. Требовать добровольного возврата Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидий;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#P205)6.1.1 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представлять Главному распорядителю:

4.3.2.1. Отчет о расходовании средств субсидии, содержащий в своем составе документы, подтверждающие произведенные затраты Получателя субсидии в соответствии с направлениями расходования субсидии (копии договоров, платежные документы и другие документы) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.2.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.2.3. В срок до 31 декабря текущего финансового года годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

4.3.2.4. В срок до 31 декабря текущего финансового года отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной в приложении   
№ 4 к настоящему Соглашению;

4.3.3. Сообщать Главному распорядителю обо всех изменениях банковских реквизитов, адресов, сведений о руководителе организации и иных данных, влияющих на исполнение Соглашения;

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#P246)4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году, возвращать в областной бюджет на лицевой счет Главного распорядителя средства Субсидии в полном объеме не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидий определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению.

4.3.6. В добровольном порядке возвращать не использованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением, в том числе, не препятствовать осуществлению Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. Вносить изменения в Соглашение в случае изменения сроков предоставления отчетности в соответствии с пунктом 4.2.2;

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P114) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии.

7.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с приложениями, которые являются его неотъемлемой частью.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя  **Департамент Смоленской области по внутренней политике** | Сокращенное наименование Получателя |
| Юридический адрес: 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, тел. 29-21-22, факс 29-21-49  e-mail: samoupr@admin-smolensk.ru | Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО |
| ИНН 6730059833  КПП 673001001  ОГРН 1056758452277  БИК 046614001  ОКТМО 66701000 | Место нахождения:  (юридический адрес)  ИНН/КПП |
| р/с 03221643660000006300  ОТДЕЛЕНИИ СМОЛЕНСК БАНКА  РОССИИ// УФК по Смоленской области  г. Смоленск  Департамент финансов Смоленской области  (Департамент Смол.обл. по внутренней политике)  л/с 03817003220 | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник Департамента Смоленской области по внутренней политике** | **Получатель**  **Получателя Субсидии** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) |