**Форма сведений о вакантной должности**

**Главный специалист отдела пресс-службы департамента пресс-службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа | Министерство Смоленской области по внутренней политике |
| Наименование структурного подразделения | Отдел пресс-службы департамента пресс-службы |
| Наименование должности | Главный специалист |
| Требования к образованию | Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата |
| Должностные обязанности (кратко) | 1) по поручению непосредственного руководителя проводит работу по освещению деятельности Губернатора Смоленской области, его заместителей, исполнительных органов власти Смоленской области в печати и на телевидении.2) осуществляет подготовку материалов на электронных носителях для передачи в редакции областных и районных газет, а также на видео- и цифровых носителях с последующей передачей на телевизионные каналы и студии для их трансляции.3) осуществляет взаимодействие с работниками средств массовой информации, оперативно информирует их о мероприятиях, проводимых Правительством Смоленской области.4) осуществляет по поручению Губернатора Смоленской области и от его имени подготовку информационных материалов для размещения в региональных, общероссийских и зарубежных средствах массовой информации.5) осуществляет подготовку необходимых справочных и аналитических материалов по направлениям работы отдела по поручению непосредственного руководителя.6) осуществляет подготовку от имени Губернатора персональных поздравлений с праздничными и памятными датами в адрес Президента РФ, Председателя и членов Правительства РФ, руководителей Федерального Собрания РФ, федеральных, региональных, муниципальных органов власти, иных официальных лиц.7) осуществляет подготовку пресс-релизов по Указам Президента Российской Федерации, постановлениям и распоряжениям Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам в части, касающейся Смоленской области.8) еженедельно осуществляет подготовку плана позитивных информационных поводов для федеральных СМИ о значимых событиях в социально-экономической жизни области. |
| Место расположения организации | пл. Ленина, д.1 |
| Средняя заработная плата | 26 845 - 34 352,50 руб. |
| Дополнительная информация | * [Анкета](https://www.admin-smolensk.ru/files/480/anketa.rtf)

для заполнения |
| Контактная информация | Тел. (4812) 29-21-32, (4812) 29-10-31E-mail: Otdelkadrovdvp@admin-smolensk.ru |