**Главный специалист отдела регистра муниципальных нормативных правовых актов департамента юридической и финансовой работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа | Министерство Смоленской области по внутренней политике |
| Наименование структурного подразделения | Отдел регистра муниципальных нормативных правовых актов департамента юридической и финансовой работы |
| Наименование должности | Главный специалист |
| Требования к образованию | Наличие высшего юридического образования |
| Должностные обязанности (кратко) | - осуществляет ведение части регистра муниципальных нормативных правовых актов Смоленской области (далее - регистр), которая определяется начальником отдела;- проводит юридическую обработку муниципальных правовых актов, осуществляет включение их в регистр;- формирует тексты, реквизиты муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде заполняет карточки муниципальных нормативных правовых актов в регистре;- осуществляет обработку дополнительных сведений, формирует их тексты в электронном виде, осуществляет включение дополнительных сведений в регистр;-поддерживает базу данных регистра в актуальном состоянии;- проводит юридическую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Смоленской области, включенных в регистр, включающую в себя правовую оценку муниципального нормативного правового акта на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, а также уставу муниципального образования;- осуществляет отправку обновлений регистра в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов в согласованном формате;- оказывает правовую и методическую помощь при разработке муниципальных правовых актов органам местного самоуправления следующих муниципальных образований Смоленской области. |
| Место расположения организации | пл. Ленина, д.1 |
| Средняя заработная плата | 26 845 - 34 352,50 руб. |
| Дополнительная информация | [Анкета](https://www.admin-smolensk.ru/files/480/anketa-667-r.docx) для заполнения |
| Контактная информация | Тел. (4812) 29-21-32, (4812) 29-10-31E-mail: Otdelkadrovdvp@admin-smolensk.ru |