**Форма сведений о вакантной должности**

**Консультант-экономист отдела финансовой работы департамента юридической**

**и финансовой работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа | Министерство Смоленской области по внутренней политике |
| Наименование структурного подразделения | Отдел финансовой работы департамента юридической и финансовой работы |
| Наименование должности | Консультант-экономист |
| Требования к образованию | Высшее образование не ниже уровня бакалавриата |
| Требования к стажу госслужбы (стажу работы по специальности) | Наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |
| Должностные обязанности (кратко) | - принимать к учету первичные документы;  - выявлять случаи нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов;  - проверять первичные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  - систематизировать первичные документы текущего отчетного периода в хронологическом порядке;  - заполнять инвентарные карточки, оборотные ведомости и инвентарные списки по нефинансовым активам;  - составлять на основе первичных документов сводные учетные документы;  -обеспечивать данными для проведения инвентаризации активов и обязательств Министерства в соответствии с учетной политикой;  -регистрировать в бухгалтерском учете денежные обязательства по нефинансовым активам. |
| Место расположения организации | г. Смоленск, пл. Ленина, д.1 |
| Средняя заработная плата | 31 620 – 40 290 руб. |
| Дополнительная информация | * [Анкета](https://www.admin-smolensk.ru/files/480/anketa.rtf)   для заполнения |
| Контактная информация | Тел. (4812) 29-21-32, (4812) 29-10-31 E-mail: Otdelkadrovdvp@admin-smolensk.ru |