**Форма сведений о вакантной должности**

**Консультант отдела муниципальной службы, мониторинга и содействия развитию местного самоуправления**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа | **Министерство Смоленской области по внутренней политике** |
| Наименование структурного подразделения | отдел муниципальной службы, мониторинга и содействия развитию местного самоуправления |
| Наименование должности | Консультант |
| Требования к образованию |  Высшее образование не ниже уровня бакалавриата  |
| Требования к стажу госслужбы (стажу работы по специальности) |  Наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |
| Должностные обязанности | - разрабатывать модельные нормативные правовые акты, методические рекомендации и иные материалы для органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области по вопросам развития местного самоуправления; - проводить мониторинг, обобщение и распространение положительного опыта работы субъектов Российской Федерации в сфере кадровой работы органов местного самоуправления; - вести сводный реестр лиц, замещающих должности муниципальной службы в Смоленской области;- проводить ежеквартальный мониторинг численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области;- проводить мониторинг штатной численности работников органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Смоленской области;- консультировать органы местного самоуправления по вопросам, относящимся к деятельности отдела;- участвовать в координации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области по вопросам соблюдения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, а также ведения кадрового делопроизводства;- принимать участие в анализе соблюдения законодательства о муниципальной службе кадровой службой органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области в пределах компетенции отдела;-  организовывать проведение курсов повышения квалификации для работников органов местного самоуправления. |
| Режим работы | С 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 |
| Место расположения организации | г. Смоленск, пл. Ленина д. 1 |
| Средняя заработная плата | 31 620,00 - 45 288,00 |
| Дополнительная информация |  |
| Контактная информация | Тел. (4812) 29-21-32, (4812) 29-10-31E-mail: Otdelkadrovdvp@admin-smolensk.ru[Анкета](https://www.admin-smolensk.ru/files/480/anketa.rtf) для заполнения |