**Консультант отдела регистра муниципальных нормативных правовых актов департамента юридической и финансовой работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа | Министерство Смоленской области по внутренней политике |
| Наименование структурного подразделения | Отдел регистра муниципальных нормативных правовых актов департамента юридической и финансовой работы |
| Наименование должности | Консультант |
| Требования к образованию | Высшее юридическое образование не ниже уровня бакалавриата |
| Требования к стажу госслужбы (стажу работы по специальности) | Наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |
| Должностные обязанности (кратко) | - осуществляет ведение части регистра муниципальных нормативных правовых актов Смоленской области (далее – регистр);- проводит юридическую обработку муниципальных правовых актов, осуществляет включение их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Смоленской области; - формирует тексты, реквизиты муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде заполняет карточки муниципальных нормативных правовых актов в регистре;- осуществляет обработку дополнительных сведений, формирует их тексты в электронном виде, осуществляет включение дополнительных сведений в регистр;- поддерживает базу данных регистра в актуальном состоянии;- проводит юридическую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Смоленской области, включенных в регистр, включающую в себя правовую оценку муниципального нормативного правового акта на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, а также уставу муниципального образования Смоленской области. |
| Режим работы | С 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 |
| Место расположения организации | г. Смоленск, пл. Ленина, д.1 |
| Средняя заработная плата | 31 620 – 40 290 руб. |
| Дополнительная информация | * [Анкета](https://www.admin-smolensk.ru/files/480/anketa.rtf) для заполнения
 |
| Контактная информация | Тел. (4812) 29-21-32, (4812) 29-10-31E-mail: Otdelkadrovdvp@admin-smolensk.ru |