**Форма сведений о вакантной должности**

**Консультант-юрист отдела по работе со средствами массовой информации департамента пресс-службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа | Министерство Смоленской области по внутренней политике |
| Наименование структурного подразделения | Отдел по работе со средствами массовой информации департамента пресс-службы |
| Наименование должности | Консультант-юрист |
| Требования к образованию | Высшее образование не ниже уровня бакалавриата, по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Юриспруденция» |
| Требования к стажу госслужбы (стажу работы по специальности) | Наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |
| Должностные обязанности | - обеспечивает соблюдение законности в деятельности отдела и подведомственных Министерству организаций;  - участвует в разработке и реализации нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;  - принимает участие в разработке и правовой экспертизе вопросов, касающихся деятельности подведомственных Министерству организаций;  - осуществляет необходимую юридическую помощь в подготовке финансовой и другой отчетности подведомственных Министерству организаций;  - принимает участие в подготовке конкурсной и иной документации для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд подведомственных Министерству организаций;  - осуществляет консультации по правовым вопросам, возникающим у подведомственных Министерству организаций;  - обеспечивает информирование сотрудников отдела и подведомственные Министерству организации о нормах действующего законодательства, относящихся к их деятельности;  - осуществляет подготовку проектов ответов на запросы федеральных и областных государственных органов, органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций в пределах своей компетенции. |
| Режим работы | С 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 |
| Место расположения организации | г. Смоленск, пл. Ленина д. 1 |
| Средняя заработная плата | 31 620 - 40 290 руб. |
| Контактная информация | Тел. (4812) 29-21-32, (4812) 29-10-31 E-mail: Otdelkadrovdvp@admin-smolensk.ru  [Анкета](https://www.admin-smolensk.ru/files/480/anketa-667-r.docx) для заполнения |