**Форма сведений о вакантной должности**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа | **Министерство Смоленской области по внутренней политике** |
| Наименование структурного подразделения | Отдел по взаимодействию с общественными и религиозными организациями департамента по взаимодействию с общественными объединениями  |
| Наименование должности | Консультант |
| Требования к образованию |  Высшее образование не ниже уровня бакалавриата  |
| Требования к стажу госслужбы (стажу работы по специальности) | Наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |
| Должностные обязанности | 1. организация и проведение конкурса социально- ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных программ (проектов), направленных на развитие гражданского общества, обеспечение предоставления победителям конкурса субсидий из областного бюджета;
2. оценка достижения результатов реализации социальных программ (проектов) социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями субсидий из областного бюджета по итогам конкурса с привлечением заинтересованных сторон;
3. секретарь комиссии конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных программ (проектов), направленных на развитие гражданского общества;
4. разработка проектов областных законов, постановлений и распоряжений Правительства Смоленской области, нормативных правовых и правовых актом Министерства в курируемых сферах деятельности;
5. разработка описания объекта закупки в курируемой сфере, обоснование начальной максимальной цены контракта, приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по контрактам;
6. ведение комплекса «Электронный бюджет» ОГП «Развитие информационного пространства и гражданского общества»;
7. осуществляет подготовку и проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета, а также прием и проверка отчетов об использовании субсидий.
 |
| Режим работы | С 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 |
| Место расположения организации | г. Смоленск, пл. Ленина д. 1 |
| Средняя заработная плата | 31 620,00 – 43 000,00 |
| Дополнительная информация |  |
| Контактная информация | (4812) 29-21-32  |