**Форма сведений о вакантной должности**

**Начальник отдела по взаимодействию с общественными и религиозными организациями департамента по взаимодействию с общественными объединениями**

 **Министерства Смоленской области по внутренней политике**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа | **Министерство Смоленской области по внутренней политике** |
| Наименование структурного подразделения | Отдел по взаимодействию с общественными и религиозными организациями департамента по взаимодействию с общественными объединениями |
| Наименование должности | Начальник отдела  |
| Требования к образованию | Высшее образование не ниже уровня бакалавриата  |
| Требования к стажу госслужбы (стажу работы по специальности) | Наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |
| Должностные обязанности | - разработка проектов областных законов, указов и распоряжений Губернатора Смоленской области, постановлений и распоряжений Правительства Смоленской области, нормативных правовых и правовых актов Министерства.- обеспечение разработки описания объекта закупки, проектов контрактов, обоснование начальной максимальной цены контракта, приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по контрактам.- разработка предложений, направленных на укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, а также на развитие институтов гражданского общества.- создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций направленных на развитие институтов гражданского общества.- обеспечение взаимодействия государственных органов с Общественной палатой Смоленской области.- координация деятельности СОГКУ «Аппарат Общественной палаты Смоленской области».Организация и проведение заседаний, совещаний, конференций и других мероприятий.- подготовка проектов соглашений (договоров, контрактов), контроль за их исполнением. - организация и проведение конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных программ (проектов), направленных на развитие гражданского общества, обеспечение предоставления победителям конкурса субсидий из областного бюджета. |
| Режим работы | С 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 |
| Место расположения организации | г. Смоленск, пл. Ленина д. 1 |
| Средняя заработная плата | 41 400,00 - 52 500,00 |
| Дополнительная информация | * [Анкета](https://www.admin-smolensk.ru/files/480/anketa.rtf) для заполнения
 |
| Контактная информация | (4812) 29-21-32  |