**Заместитель начальника отдела по взаимодействию с общественными и религиозными организациями департамента по взаимодействию**

**с общественными объединениями**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа | Министерство Смоленской области по внутренней политике |
| Наименование структурного подразделения | Отдел по взаимодействию с общественными и религиозными организациями департамента по взаимодействию с общественными объединениями |
| Наименование должности | Заместитель начальника отдела |
| Требования к образованию | Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата |
| Должностные обязанности (кратко) | - разработка проектов областных законов, указов и распоряжений Губернатора Смоленской области, постановлений и распоряжений Правительства Смоленской области, нормативных правовых и правовых актов Министерства;  - разработка описания объекта закупки в курируемой сфере, обоснование начальной максимальной цены контракта, приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по контрактам;  - разработка и реализация ОГП, направленной на развитие информационного пространства и гражданского общества;  - разработка и реализация ОГП, направленной на укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России;  - обеспечение ведения комплекса «Электронный бюджет» ОГП «Развитие информационного пространства и гражданского общества» и «Укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России»;  - организация и проведение заседаний, совещаний, конференций и других мероприятий.  Подготовка проектов соглашений (договоров, контрактов), контроль за их исполнением;  - организация и проведение конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных программ (проектов), направленных на развитие гражданского общества, обеспечение предоставления победителям конкурса субсидий из областного бюджета. |
| Место расположения организации | пл. Ленина, д.1 |
| Средняя заработная плата | 34 800 - 44 417,50 руб. |
| Дополнительная информация | [Анкета](https://www.admin-smolensk.ru/files/480/anketa-667-r.docx) для заполнения |
| Контактная информация | Тел. (4812) 29-21-32, (4812) 29-10-31 E-mail: Otdelkadrovdvp@admin-smolensk.ru |