**Форма сведений о вакантной должности**

**Заместитель начальника отдела по взаимодействию с общественными и религиозными организациями департамента по взаимодействию с общественными объединениями**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа | Министерство Смоленской области по внутренней политике |
| Наименование структурного подразделения | Отдел по взаимодействию с общественными и религиозными организациями департамента по взаимодействию с общественными объединениями |
| Наименование должности | Заместитель начальника отдела |
| Требования к образованию | Высшее образование не ниже уровня бакалавриата |
| Требования к стажу госслужбы (стажу работы по специальности) | Наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |
| Должностные обязанности | 1. разработка описания объекта закупки в курируемой сфере, обоснование начальной максимальной цены контракта, приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по контрактам;
2. разработка и реализация ОГП, направленной на развитие информационного пространства и гражданского общества;
3. разработка и реализация ОГП, направленной на укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России;
4. обеспечение ведения комплекса «Электронный бюджет» ОГП «Развитие информационного пространства и гражданского общества» и «Укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России»;
5. организация и проведение конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных программ (проектов), направленных на развитие гражданского общества, обеспечение предоставления победителям конкурса субсидий из областного бюджета;
6. оценка достижения результатов реализации социальных программ (проектов) социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями субсидий из областного бюджета по итогам конкурса с привлечением заинтересованных сторон.
 |
| Режим работы | С 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 |
| Место расположения организации | г. Смоленск, пл. Ленина д. 1 |
| Средняя заработная плата | 32 000 – 45 000 руб. |
| Контактная информация | * Тел. (4812) 29-21-32, (4812) 29-10-31E-mail: Otdelkadrovdvp@admin-smolensk.ru[Анкета](https://www.admin-smolensk.ru/files/480/anketa.rtf) для заполнения
 |