

## **Инструкция по предоставлению инициативных проектов в Администрацию муниципального (городского) округа для дальнейшего участия в областном конкурсном отборе**

Инициаторами выдвижения инициативного проекта для участия в областном конкурсном отборе вправе выступать:

- инициативная группа граждан численностью не менее десяти граждан, *достигших восемнадцатилетнего возраста* и проживающих на территории муниципального образования Смоленской области;
- органы ТОС;
- староста населенного пункта

### **ШАГ № 1: ПРИНИМАЕМ РЕШЕНИЕ: КТО БУДЕТ ИНИЦИАТОРОМ ПРОЕКТА?**

Решаем, кто это будет: инициативная группа граждан, ТОС, староста населенного пункта (*тот, который уполномочен на это представительным органом муниципального образования*)

Инициативная группа граждан, в составе не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста, создается протоколом. На первом собрании инициативной группы избирается представитель инициативной группы для взаимодействия с администрацией муниципального образования, определяется территория или часть территории, на которой будет реализовываться инициативный проект. Оформляется протокол собрания инициативной группы (*есть образец на сайте Министерства Смоленской области по внутренней политике*).

### **ШАГ №2: ВЫЯВЛЯЕМ МНЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА, О ЕГО НЕОБХОДИМОСТИ**

Для того, чтобы понять нужен ли жителям инициативный проект, можно использовать такие виды выявления мнения (ДО собрания граждан, ТОС) как:

- Анкетирование,
- Интервьюирование,
- Поквартирный (подомовой) обход,
- Предварительное собрание, установочное собрание,
- Голосование, опросы в ВК, ТГ, Одноклассниках за облик проекта или выбор одного, нескольких идей для дальнейшей проработки и обсуждения проекта и т.д.,
- Сюжеты на ТВ, статьи в средствах массовой информации и т.д. о важности проекта для жителей,
- Листовки, брошюры, объявления на стендах и т.д.,
- Опрос граждан (назначается представительным органом), путем сбора их подписей инициаторами проекта (формы подписных листов и порядок сбора подписей уточнить в администрации муниципального образования), - *с 2025 года только как дополнительное выявление мнения населения о проекте.*

За такие и похожие мероприятия на областном конкурсном отборе проект может получить дополнительные баллы!

Чем больше способов выявления мнения об идее инициативного проекта, выборе его облика, упоминаний о проекте в СМИ, группах в соцсетях, тем больше баллов на конкурсе!

### **ШАГ № 3: ОБСУЖДЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА С ЖИТЕЛЯМИ ДО ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА В АДМИНИСТРАЦИЮ НА СОБРАНИЯХ ГРАЖДАН (ТОС)**

Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования **обязательно** подлежит рассмотрению **на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления** в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о его поддержке.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании.

**Собрание граждан назначается представительным органом муниципального образования** в соответствии с Порядком назначения и проведения собраний граждан на территории муниципального образования, поэтому нужно обратиться в представительный орган с заявлением о назначении собрания граждан по обсуждению инициативного проекта. **Конкретный порядок назначения и проведения собрания граждан в каждом муниципальном образовании необходимо уточнить заранее.**

Обсуждение инициативного проекта на таких собраниях и решения, принятые по их итогам, оформляются протоколом, к которому прикладываются листы регистрации участников с их подписями!

Вопросы, которые нужно рассмотреть на собрании:

- ✓ предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (стоимость инициативного проекта);
- ✓ какой объем средств бюджета муниципального образования потребуется, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

- ✓ финансовое, имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (кто, сколько, в каком виде готов участвовать в реализации инициативного проекта);
- ✓ определение уполномоченного лица для взаимодействия с Администрацией МО (подача с сбор всех необходимых документов, в том числе гарантийных писем от граждан, юр.лиц), для сбора инициативных платежей граждан, юридических лиц и все, что с этим связано.

#### **ШАГ № 4: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ**

Инициаторы проекта (созданная инициативная группа / или ТОС/ или староста) подают в Администрацию муниципального образования заявление об определении территории или ее части на которой планируется реализация инициативного проекта с описанием её границ.

Какую территорию можно указать в заявлении?

- - группа жилых домов;
- - жилой микрорайон;
- - квартал;
- - улица;
- - населенный пункт;
- - территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- - или часть указанных территорий.

Заявление об определении части территории подписывается инициатором проекта. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- ✓ - краткое описание инициативного проекта;
- ✓ - копию протокола собрания инициативной группы, территориального общественного самоуправления, собрания граждан, который отражает принятие решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация;
- ✓ - схему расположения территории, части территории (земельного участка).

#### **Администрация муниципального образования принимает решение:**

- об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект;
- об отказе в определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект.

Решение Администрации оформляется постановлением, которое направляется уполномоченному лицу.

#### **ШАГ № 5: НАПРАВЛЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

После рассмотрения инициативного проекта и обсуждения его с жителями на собраниях инициаторы проекта направляют его в Администрацию муниципального образования.

#### **Инициативный проект при подаче в Администрацию должен содержать:**

- ✓ описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- ✓ обоснование предложений, направленных на решение указанной проблемы;
- ✓ описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- ✓ планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- ✓ предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (стоимость инициативного проекта);
- ✓ информацию с указанием объема средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- ✓ информацию о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- ✓ информацию о лицах, которые будут пользоваться результатами реализации инициативного проекта на регулярной основе (прямые и косвенные благополучатели в количественном выражении).

#### **Приложение к инициативному проекту:**

- ✓ постановление Администрации муниципального образования об определении территории, на которой будет реализован инициативный проект или части территории;
- ✓ расчет стоимости инициативного проекта (смета, дизайн-проект, схема, чертеж);

- ✓ фотоматериалы текущего состояния объекта и (или) территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;
- ✓ протоколы собрания инициативной группы / ТОС / собраний граждан, протоколы опроса граждан и/или подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями (если использовалось как дополнительное выявление мнения граждан);
- ✓ гарантийные письма (договора) об обеспечении уровня финансирования за счет инициативных платежей и (или) о готовности безвозмездно передать (предоставить) имущество и (или) обеспечить трудовое участие в инициативном проекте от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

**Образец инициативного проекта есть на сайте Министерства Смоленской области по внутренней политике, вы можете изменить его вид по вашему усмотрению (изложить как сочинение, например, установленной строгой формы нет)**

*Администрация муниципального образования рассматривает инициативные проекты и принимает решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в поддержке.*

*Если принято решение о поддержке инициативного проекта, он направляется Администрацией для участия в областном конкурсном отборе.*

*На областной конкурсный отбор принимаются инициативные проекты, соответствующие следующим требованиям:*

*- срок реализации инициативного проекта ограничивается годом, в котором оказана финансовая поддержка из областного бюджета;*

*- размер софинансирования за счет средств областного бюджета инициативного проекта составляет не более 3 миллионов рублей;*

*- минимальный уровень финансирования расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета составляет 10% от общей стоимости инициативного проекта, за счет средств инициативных платежей - 0,1% от общей стоимости инициативного проекта (т.е. минимально местный бюджет + инициативные платежи = 10,1% от общей стоимости проекта, чем больше софинансирование, тем больше шансов победить в конкурсном отборе и реализовать инициативный проект!).*