

Инструкция **по предоставлению инициативных проектов** **в Администрацию муниципального (городского) округа** **для дальнейшего участия в областном конкурсном отборе**

Инициаторами выдвижения инициативного проекта для участия в областном конкурсном отборе вправе выступать:

- инициативная группа граждан численностью не менее десяти граждан, *достигших восемнадцатилетнего возраста* и проживающих на территории муниципального образования Смоленской области;
- органы ТОС;
- староста населенного пункта

ШАГ № 1: ВЫЯВЛЯЕМ МНЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА, О ЕГО НЕОБХОДИМОСТИ

Для того, чтобы понять нужен ли жителям инициативный проект, можно использовать такие виды выявления мнения (*ДО собрания граждан, ТОС*) как:

- Анкетирование,
- Интервьюирование,
- Поквартирный (подомовой) обход,
- Предварительное собрание, установочное собрание,
- Голосование, опросы в ВК, ТГ, Одноклассниках за облик проекта или выбор одного, нескольких идей для дальнейшей проработки и обсуждения проекта и т.д.,
- Сюжеты на ТВ, статьи в средствах массовой информации и т.д. о важности проекта для жителей,
- Листовки, брошюры, объявления на стендах и т.д.,
- Опрос граждан (назначается представительным органом), путем сбора их подписей инициаторами проекта (формы подписных листов и порядок сбора подписей уточнить в администрации муниципального образования),- *с 2025 года только как дополнительное выявление мнения населения о проекте.*

За такие и похожие мероприятия на областном конкурсном отборе проект может получить дополнительные баллы!

Чем больше способов выявления мнения об идее инициативного проекта, выборе его облика, упоминаний о проекте в СМИ, группах в соцсетях, тем больше баллов на конкурсе!

ШАГ №2: ПРИНИМАЕМ РЕШЕНИЕ: КТО БУДЕТ ИНИЦИАТОРОМ ПРОЕКТА?

Решаем, кто это будет: инициативная группа граждан, ТОС, староста населенного пункта (*тот, который уполномочен на это представительным органом муниципального образования*)

Инициативная группа граждан, в составе не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста, создается протоколом. На первом собрании инициативной группы избирается представитель инициативной группы для взаимодействия с администрацией муниципального образования, определяется территория или часть территории, на которой будет реализовываться инициативный проект. Оформляется протокол собрания инициативной группы (*есть образец на сайте Министерства Смоленской области по внутренней политике*).

ШАГ № 3: ОБСУЖДЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА С ЖИТЕЛЯМИ ДО ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА В АДМИНИСТРАЦИЮ НА СОБРАНИЯХ ГРАЖДАН (ТОС)

Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования **обязательно** подлежит рассмотрению *на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления* в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о его поддержке.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании.

Обсуждение инициативного проекта на таких собраниях и решения, принятые по их итогам, оформляются протоколом, к которому прикладываются листы регистрации участников с их подписями!

Вопросы, которые нужно рассмотреть на собрании:

- ✓ предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (стоимость инициативного проекта);
- ✓ какой объем средств бюджета муниципального образования потребуется, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- ✓ финансовое, имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (кто, сколько, в каком виде готов участвовать в реализации инициативного проекта);
- ✓ определение уполномоченного лица для взаимодействия с Администрацией МО (подача с сбор всех необходимых документов, в том числе гарантийных писем от граждан, юр.лиц), для сбора инициативных платежей граждан, юридических лиц и все, что с этим связано.

ШАГ № 4: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ

Инициаторы проекта (созданная инициативная группа / или ТОС/ или староста) подают в Администрацию муниципального образования заявление об определении территории или ее части на которой планируется реализация инициативного проекта с описанием её границ.

Какую территорию можно указать в заявлении?

- - группа жилых домов;
- - жилой микрорайон;
- - квартал;
- - улица;
- - населенный пункт;
- - территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- - или часть указанных территорий.

Заявление об определении части территории подписывается инициатором проекта. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- ✓ - краткое описание инициативного проекта;
- ✓ - копию протокола собрания инициативной группы, территориального общественного самоуправления, собрания граждан, который отражает принятие решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация;
- ✓ - схему расположения территории, части территории (земельного участка).

Администрация муниципального образования принимает решение:

- об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект;
- об отказе в определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект.

Решение Администрации оформляется постановлением, которое направляется уполномоченному лицу.

ШАГ № 5: НАПРАВЛЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

После рассмотрения инициативного проекта и обсуждения его с жителями на собраниях инициаторы проекта направляют его в Администрацию муниципального образования.

Инициативный проект при подаче в Администрацию должен содержать:

- ✓ описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- ✓ обоснование предложений, направленных на решение указанной проблемы;
- ✓ описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- ✓ планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- ✓ предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (стоимость инициативного проекта);
- ✓ информацию с указанием объема средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- ✓ информацию о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- ✓ информацию о лицах, которые будут пользоваться результатами реализации инициативного проекта на регулярной основе (прямые и косвенные благополучатели в количественном выражении).

Приложение к инициативному проекту:

- ✓ постановление Администрации муниципального образования об определении территории, на которой будет реализован инициативный проект или части территории;
- ✓ расчет стоимости инициативного проекта (смета, дизайн-проект, схема, чертеж);
- ✓ фотоматериалы текущего состояния объекта и (или) территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;
- ✓ протоколы собрания инициативной группы / ТОС / собраний граждан, протоколы опроса граждан и/или подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями (если использовалось как дополнительное выявление мнения граждан);
- ✓ гарантийные письма (договора) об обеспечении уровня финансирования за счет инициативных платежей и (или) о готовности безвозмездно передать (предоставить) имущество и (или) обеспечить трудовое участие в инициативном проекте от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

Образец инициативного проекта есть на сайте Министерства Смоленской области по внутренней политике, вы можете изменить его вид по вашему усмотрению (изложить как сочинение, например, установленной строгой формы нет)

Администрация муниципального образования рассматривает инициативные проекты и принимает решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в поддержке.

Если принято решение о поддержке инициативного проекта, он направляется Администрацией для участия в областном конкурсном отборе.

На областной конкурсный отбор принимаются инициативные проекты, соответствующие следующим требованиям:

- срок реализации инициативного проекта ограничивается годом, в котором оказана финансовая поддержка из областного бюджета;

- размер софинансирования за счет средств областного бюджета инициативного проекта составляет не более 3 миллионов рублей;

- минимальный уровень финансирования расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета составляет 10% от общей стоимости инициативного проекта, за счет средств инициативных платежей - 0,1% от общей стоимости инициативного проекта (т.е. минимально местный бюджет + инициативные платежи = 10,1% от общей стоимости проекта, чем больше софинансирование, тем больше шансов победить в конкурсном отборе и реализовать инициативный проект!).