**Договор о предоставлении**

**субсидии социально ориентированной некоммерческой организации,**

**не являющейся государственным (муниципальным) учреждением**

г. Смоленск

(место заключения договора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.(дата заключения договора) |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер договора) |

Министерство Смоленской области по внутренней политике, именуемое в дальнейшем Главный распорядитель и/или Министерство, в лице министра Смоленской области по внутренней политике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 14, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области», утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 23.05.2018 года № 336 (далее – Порядок № 336), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальной программы, направленной на развитие гражданского общества (далее – Субсидия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название социальной программы)

1.1.1. В целях реализации Получателем комплекса взаимосвязанных мероприятий социальной программы, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов социальной программы (далее – социальная программа), в Договор включаются количественные и качественные показатели, представленные в заявке на конкурс.

1.1.2. Мероприятия, представленные в разделе «календарный план» заявки на конкурс, обязательны для проведения при реализации социальной программы, конкретные общественно полезные результаты, указанные в заявке на конкурс, обязательны для достижения Получателем незавитимо от источника финансирования (средства субсидии и средства, дополнительно привлеченные на реализацию социальной программы (объем софинансирования)), включаются в **приложение № 1** к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью, на основании информации, содержащейся в заявке на конкурс.

1.1.3. Значения результатов предоставления субсидии, установленные областной государственной программой «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области», включаются в **приложение № 1** к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью.

1.1.4. Распределение Субсидии производится по статьям расходов бюджета социальной программы, представленных в разделе «бюджет социальной программы» заявки на конкурс, **приложение № 2** к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью, при соблюдении цели направлении расходования средств Субсидии, установленного пунктом 1.2 Порядка № 336.

1.1.5. При предоставлении Субсидии в размере меньшем заявленного в заявке, Главный распорядитель по согласованию с Получателем (при наличии письменного обращения победителя конкурса) на стадии подписания Договора вправе уменьшить количество проводимых мероприятий, количественные показатели результативности, не снижая заявленного качества результатов предоставления субсидии (кроме количества привлекаемых к реализации социальной программы волонтеров (добровольцев)), пропорционально уменьшению предоставляемых средств субсидии от суммы запрошенных в заявке на конкурс средств субсидии либо в меньшей пропорции (по усмотрнению Главного распорядителя).

Также не подлежит уменьшению заявленный размер средств, дополнительно привлеченных на реализацию социальной программы, представленный в заявке на конкурс.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в [разделе I](#P86) настоящего Договора, в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК 817.0113.2520161020.631.246.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком № 336.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется одним платежом в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами настоящего Договора, при условии соблюдения пункта 7.2 настоящего Договора.

3.4. Получатель, заключая настоящий Договор, дает согласие на осуществление в отношении самого Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (контрактам, соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, на осуществление проверок Главным распорядителем соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления,и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты.

3.5. Подписывая настоящее соглашение, Получатель подтверждает ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, регулирующими отношения, возникающими при предоставлении субсидии (порядок, условия и цели предоставления субсидии, в том числе установленные Бюджетным кодексом), правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, Фонда президентских грантов, и обязуется ими руководствоваться при реализации социальной программы.

3.6. Подписывая настоящее соглашение Получатель обязуется выполнить социальную программу в соответствии с заявкой на конкурс, соблюдая календарный план и бюджет социальной программы, провести мероприятия, предусмотренные заявкой на конкурс, достигнуть заявленные показатели результативности, привлечь к реализации социальной программы волонтеров (добровольцев), соблюсти заявленный в заявке на конкурс уровень софинансирования и предоставлять отчеты о софинансировании социальной программы с подтверждающими документами.

3.7. Подписывая настоящее соглашение Получатель обязуется при реализации социальной программы руководствоваться статьей 34 Бюджетного кодекса, не допускать нецелевого, неправомерного и неэффективного расходования средств Субсидии, а также оплату денежных обязательств не соответствующих полностью или частично цели предоставления Субсидии, установленной в пункте 1.2 Порядка № 336.

**IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с [разделом III](#P123) настоящего Договора;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P356)I настоящего Договора, в соответствии с [пунктом 3.](#P145)2 настоящего Договора;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в **приложении № 1** к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных Порядком № 336 и заявкой на участие в конкурсе, установленных согласно пункту 4.1.3 настоящего договора;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком № 336 и настоящим Договором:

4.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых являются средства, дополнительно привлеченные на реализацию социальной программы по формам согласно **приложению № 1** к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- аналитического отчета о мероприятиях социальной программы, осуществляемых за счет Субсидии, по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя на основании документов, составленных (полученных) в ходе реализации социальной программы;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения от органов государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком № 336 и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком № 336 и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в полном объеме не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидий;

4.1.7. при возникновении необходимости корректировки бюджета социальной программы и (или) календарного плана социальной программы, влекущей внесение изменений в договор (без увеличения общего размера субсидии) в части перераспределения сумм между статьями расходов и (или) изменения календарного плана социальной программы, рассматривать письменные уведомления Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (кроме заключения дополнительного соглашения к Договору на основании пункта 4.2.1 настояшего Договора);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора;

4.1.9. не допускать к участию в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий Получателя в случае недостижения им значений показателей результативности, установленных Порядком № 336, в течение трех лет, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктами 7.3 и 4.1.7 путем заключения с Получателем дополнительного соглашения к Договору;

4.2.2. заключать дополнительное соглашение к Договору в случае согласования новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям договора в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором.

4.2.3. принимать решение об изменении сроков предоставления отчетности в соответствии с разделом VI настоящего Договора в случае, если исполнение сроков предоставления отчетности оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств;

4.2.4. Главный распорядитель вправе присутствовать на всех мероприятиях Получателя либо на отдельных мероприятиях (по своему выбору);

4.2.5. требовать добровольного возврата средств Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком № 336 и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидий;

4.2.6. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком № 336 и настоящим Договором;

4.2.7. Главный распорядитель вправе запрашивать в устной и/или письменной форме у Получателя иные документы, обеспечивая подтверждение реализации социальной программы по целевому назначению (в том числе фотографии, предусмотренные пунктом 4.3.6 настоящего Договора);

4.2.8. Главный распорядитель вправе не учитывать проведенное мероприятие в рамках реализации социальной программы при неуказании Получателем информации, предусмотренной пунктом 4.3.5 настоящего Договора;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. нести за счет Субсидии расходы, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации социальной программы исключительно с использованием расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора;

4.3.2. представлять Главному распорядителю в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия Договора письменное уведомление, установленное пунктом 4.1.7 настоящего Договора;

4.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальной программы, указанной в п. 1.1 настоящего Договора;

4.3.4. не направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям; с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социальной программы; на поддержку политических партий и кампаний; на проведение митингов, демонстраций, пикетирований; на фундаментальные научные исследования; на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции; на погашение просроченной задолженности социально ориентированной некоммерческой организации по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

4.3.5. все мероприятия, проводимые в рамках реализации социальной программы (презентации, баннеры и т.п.), а также результат реализации социальной программы, имеющий материальное воплощение, сопровождать обязательной ссылкой на организатора конкурса (Министерство Смоленской области по внутренней политике), Получателя (наименование СО НКО), логотипами «СУБСИДИИ НКО\_67», «ФОНД ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ»; при информационном освещении в средствах массовой информации и в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» рамещать на коммуникативно-информационном портале для социально ориентированных некоммерческих организаций <http://nko67.ru>, сайте Получателя, сайтах партнеров и т.д.; во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации социальной программы сопровождать указанную информацию пометкой о том, что результаты достигнуты за счет средств субсидии;

4.3.6. информировать Главного распорядителя о проведении мероприятий, предусмотренных социальной программой в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения каждого мероприятия;

4.3.7. сопровождать фотосъемкой (не менее 10 фотографий) каждое проводимое мероприятие, предусмотренное социальной программой, обеспечивающей возможность Главному распорядителю подтвердить проведение каждого мероприятия, количество участников мероприятия, участие добровольцев (волонтеров) и т.д.;

4.3.8. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидий, установленных Порядком № 336 и **приложению № 1** к настоящему Договру, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.3.9. вести аналитический отчет о мероприятиях социальной программы, осуществляемых за счет средств Субсидии и средствах дополнительно привлеченных на реализацию социальной программы по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.10. представлять Главному распорядителю:

4.3.10.1. отчеты о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и достижении значений результатов предоставления субсидий по форме согласно **приложению №1,** ежеквартально на бумажном носителе либо в электронной форме на информационной платформе Фонда президентских грантов <https://гранты.рф> (далее – сайт) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.10.2. итоговые отчеты по форме согласно **приложениям №1, №3** к настоящему договору, не позднее 25 декабря текущего финансового года;

4.3.11. незамедлительно сообщать Главному распорядителю обо всех изменениях банковских реквизитов, адресов, сведений о руководителе организации и иных данных, влияющих на исполнение Договора;

4.3.12. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.13. представлять Главному распорядителю запрашиваемые в устной и/или письменной форме иные документы, обеспечивая подтверждение реализации социальной программы;

4.3.14. включать в итоговый аналитический отчет информацию о фактически достигнутых результатах социальной программы, установленных в **приложении №1** к настоящему Договору, а в случае недостижения значений показателей результативности указывать в поименованном отчете причины недостижения указанных показателей;

4.3.15. в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году, возвращать в областной бюджет на лицевой счет Главного распорядителя средства Субсидии в полном объеме не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидий;

4.3.16. в добровольном порядке возвращать не использованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии;

4.3.17. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Договором;

4.3.18. направлять Главному распорядителю письменные уведомления о необходимости корректировки бюджета социальной программы и (или) календарного плана социальной программы, влекущей внесение изменений в договор (без увеличения общей суммы субсидии) в части перераспределения сумм между статьями расходов и (или) изменения календарного плана социальной программы;

4.3.19. направлять на обучение (тенинги, конференции, семинары, круглые столы и т.п.) руководителя Получателя и руководителя проекта по приглашению Министерства.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора;

4.4.2. заключать дополнительное соглашение к Договору в случае согласования корректировки бюджета социальной программы и (или) календарного плана социальной программы Главным распорядителем в части перераспределения сумм между статьями расходов (и) или внесения изменений в календарный план социальной программы, влекущей изменения в Договор (без увеличения размера Субсидии);

4.4.3. требовать внесения изменений в Договор в случае изменения сроков предоставления отчетности, предусмотренном пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.4.4. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P114) настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.3.1. Изменение настоящего Договора возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии;

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком № 336 и настоящим Договором.

7.5. Расторжение настоящего Договора Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем общественно полезных результатов реализации социальной программы и установленных настоящим Договором показателей результативности предоставления Субсидии.

7.6. Расторжение Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, а в части неисполненных обязательств – по полного их исполнения сторонами.

7.9. Настоящий Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель**Министерство Смоленской области** **по внутренней политике** | Получатель  |
| Юридический адрес: 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1,тел. 29-21-22, факс 29-21-49e-mail: samoupr@admin-smolensk.ru | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН 6730059833КПП 673001001ОГРН 1056758452277БИК 046614001ОКТМО 66701000 | ИННКППОГРНБИКОКТМО |
| р/с 03221643660000006300ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Смоленской области г. Смоленскк/с 40102810445370000055БИК 016614901УФК по Смоленской области (Департамент финансов Смоленской области Департамент Смол.обл. по внутренней политике) л/с 03817003220 | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Министр Смоленской области по внутренней политике | Получатель Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (И.О. Фамилия) |

Приложение № 1 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_

**ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество участников, привлеченных к деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в период реализации мероприятий социальной программы, на осуществление которой предоставлена субсидия |  |  |  |
| 2. | Количество материалов (статей, публикаций) в СМИ и на интернет-ресурсах о мероприятиях, проводимых в рамках реализации социальной программы, на осуществление которой предоставлена субсидия |  |  |  |
| 3. | Количество мероприятий, реализуемых в ходе реализации социальной программы |  |  |  |
| 4. | Количество волонтеров, участвующих в реализации социальной программы |  |  |  |
| 5. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(результат реализации социальной программы, имеющий материальное воплощение\*) |  |  |  |

\* - указывается при налиции

Руководитель организации

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/

М.П. (при наличии)

форма

**ОТЧЕТ**

**О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал/год 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование целевого показателя результатов предоставления субсидий** | **Ед. изм.** | **Достигнутое значение целевого показателя результатов предоставления субсидий** |
| **На конец реализации программы после использования субсидии (плановое)** | **На конец реализации социальной программы после использования субсидии (фактическое)** | **Причины отклонения достижения целевого показателя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Конкретные показатели значений результатов предоставления субсидии** |
| **1.** | Количество участников, привлеченных к деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в период реализации мероприятий социальной программы, на осуществление которой предоставлена субсидия |  |  |  |  |
| **2.** | Количество материалов (статей, публикаций) в СМИ и на интернет-ресурсах о мероприятиях, проводимых в рамках реализации социальной программы, на осуществление которой предоставлена субсидия |  |  |  |  |
| **Заявленные в заявке на конкурс показатели значений результатов предоставления субсидии** |
| **3.** | Количество мероприятий, реализуемых в ходе реализации социальной программы |  |  |  |  |
| **4.** | Количество волонтеров, участвующих в реализации социальной программы |  |  |  |  |
| **5.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(результат реализации социальной программы, имеющий материальное воплощение\*) |  |  |  |  |

\* - указывается при налиции

Руководитель организации

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/

М.П. (при наличии)

форма

**ОТЧЕТ[[1]](#footnote-1)**

**О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ,**

 **в ходе реализации социальной программы\***

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование программы

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал/год 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья расходов в соответствии с бюджетом социальной программы** | **Наименование, номер и дата платежного документа** | **Фактически израсходовано (руб.)** | **Остаток средств по реализации социальной программы, (руб.)** |
| **1-е полугодие** | **2-е полугодие** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* - отчет на бумажном носителе либо в электронной форме на сайте

Руководитель организации

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/

Бухгалтер организации

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/

М.П. (при наличии)

форма

**ОТЧЕТ**

**О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СРЕДСТВА, ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРИВЛЕЧЕННЫЕ (СОФИНАНСИРОВАНИЕ)**

 **в ходе реализации социальной программы\***

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование программы

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал/год 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходов (соответствуют бюджету программы** | **Размер софинансирования и иных источников собственных средств** | **Наименование подтверждающего документа (соглашение, договор, бухгалтерская справка и др.), номер** | **Примечание** |
| 1. | Оплата труда |  |  |  |
| 2. | Командировочные расходы |  |  |  |
| 3. | Офисные расходы |  |  |  |
| 4. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |  |  |  |
| 5. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы |  |  |  |
| 6. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы |  |  |  |
| 7. | Расходы на проведение мероприятий |  |  |  |
| 8. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  |
| 9. | Прочие прямые расходы |  |  |  |
| ИТОГО |  | - | - |

\* - отчет на бумажном носителе либо в электронной форме на сайте

Руководитель организации

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/

Бухгалтер организации

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_

**БЮДЖЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название социальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Размер субсидии, (руб.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Статья расходов** | **Сумма, (руб.)** |
| 1. | Оплата труда |  |
| 2. | Командировочные расходы |  |
| 3. | Офисные расходы |  |
| 4. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |  |
| 5. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы |  |
| 6. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы |  |
| 7. | Расходы на проведение мероприятий |  |
| 8. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |
| 9. | Прочие прямые расходы |  |

Руководитель организации

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/

М.П. (при наличии)

Приложение № 3 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

**о мероприятиях социальной программы**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название социальной программы)

Титульный лист

* название организации-получателя субсидий
* название программы
* размер (сумма) субсидий
* сроки реализации программы
* отчетный период
* ФИО и контактная информация руководителя социальной программы

Аналитический отчет должен включать в себя следующее:

1) описание содержания деятельности по социальной программе за отчетный период;

2) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации социальной программы за весь срок осуществления социальной программы;

4) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации социальной программы за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

5) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств субсидии), а также видео-и аудиозаписи (если такие записи производились Получателем субсидии) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств субсидии, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие);

7) копии или электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием субсидии в отчетном периоде;

8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств субсидии в отчетном периоде;

9) фотографии материальных объектов (площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием субсидии в отчетном периоде;

10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию социальной программы за весь срок реализации социальной программы.

11) оценку результатов реализации социальной программы, в том числе полученного социального эффекта;

12) наличие и характер незапланированных результатов реализации социальной программы;

13) недостатки, выявленные в ходе реализации социальной программы;

14) общие выводы по результатам реализации социальной программы.

(Получатель субсидии может включить в аналитический отчет иные документы и информацию).

1. Отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должен содержать полную и исчерпывающую информацию о суммах расходов за отчетный период, произведенных за счет субсидии, по статьям расходов бюджета социальной программы (установленных в приложении № 2 к Договору), представляемых в форме заверенных копий документов на бумажном носителе, подтверждающих использование субсидии на реализацию социальной программы и соответствующих целевому назначению, включая копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет субсидии (в том числе частично), и документы, являющиеся основанием для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии, уплаты страховых взносов за счет субсидии. [↑](#footnote-ref-1)