**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии некоммерческой организации**

**Ассоциация «Совет муниципальных образований**

**Смоленской области» на финансовое обеспечение**

**затрат, связанных с организацией и проведением**

**мероприятий, направленных на наполнение**

**Единого государственного реестра**

**недвижимости необходимыми сведениями**

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство Смоленской области по внутренней политике, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице исполняющего обязанности министра Смоленской области по внутренней политике Панфилова Антона Юрьевича, действующего на основании [Положени](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=139372&dst=100020)я о Министерстве Смоленской области по внутренней политике, утвержденного постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 14 «О переименовании Департамента Смоленской области по внутренней политике в Министерство Смоленской области по внутренней политике и об утверждении Положения о Министерстве Смоленской области по внутренней политике», с одной стороны, и некоммерческая организация Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 781 Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/ref=DB9E46A34A4B7F7EDEACE6E14E690DE85E17A79936F5C0B6436ECD2D33qFT4G)а Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями, утвержденным приказом Министерства Смоленской области по внутренней политике от 23.07.2024 № 153-ОД (далее также – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в  2024  году Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области», утвержденной постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024   
№ 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее также – субсидия).

**2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в разделе [1](#P86) настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю из областного бюджета в 2024 году в размере 51 000 000 (пятьдесят один миллион) рублей.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Получатель должен соответствовать требованиям (условиям), установленным Порядком предоставления субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – бюджетное законодательство) единовременно на расчетный счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 3 рабочих дней со дня направления заявления по форме, установленной Порядком предоставления субсидии.

3.5. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

3.6. Недопустимость приобретения за счет средств полученной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.7. Не нахождении Получателя в процессе реорганизации, ликвидации, не введение в отношении Получателя процедуры банкротства, не приостановление деятельности Получателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1.Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=D488D30A818CA8996D0F08C2BC23813339C8992819E16AC4F928E5989394E355F752DACD3BC11A25c4oAJ) 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в Порядке предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.4 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. Порядок и сроки предоставления Главному распорядителю отчета о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.2.](#P291)2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в сроки предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходовании средств субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.2.1](#P286) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.2.](#P291)2 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. Итогового отчета о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.4. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя, в соответствии с [пунктом 4.3.](#P300)5 настоящего Соглашения;

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя о возврате субсидии, направленного в письменной форме;

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.9. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктами 7.3 путем заключения с Получателем дополнительного соглашения к Соглашению;

4.2.2. Принимать решение об изменении сроков предоставления отчетности, предусмотренной настоящим Соглашением, в случае, если исполнение сроков предоставления отчетности оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств;

4.2.3. Требовать добровольного возврата субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидий;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#P205)6.1.1 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представлять Главному распорядителю:

4.3.2.1. Отчет о расходовании средств субсидии, содержащий в своем составе документы, подтверждающие произведенные затраты Получателя субсидии в соответствии с направлениями расходования субсидии (копии договоров, платежные документы и другие документы) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.2.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.2.3. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению;

4.3.2.4. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению;

4.3.3. Сообщать Главному распорядителю обо всех изменениях банковских реквизитов, адресов, сведений о Получателе и иных данных, влияющих на исполнение Соглашения;

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#P246)4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году, возвращать в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем соответствующего требования Главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по формуле, установленной в Порядке предоставления субсидии;

4.3.6. В добровольном порядке возвращать не использованный остаток субсидии в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе, не препятствовать осуществлению Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их Получателем.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. Вносить изменения в Соглашение в случае изменения сроков предоставления отчетности в соответствии с пунктом 4.2.2;

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии.

7.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с приложениями, которые являются его неотъемлемой частью.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя  Министерство Смоленской области по внутренней политике | Сокращенное наименование Получателя  Совет муниципальных образований Смоленской области |
| Полное наименование  Главного распорядителя  Министерство Смоленской области по внутренней политике | Полное наименование Получателя  Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: |
| р/с | р/с |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) |