

МИНИСТЕРСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ
от 10 февраля 2025 г. N 26-ОД-1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА
В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов

Министерства Смоленской области по внутренней политике
от 07.04.2025 [N 61-ОД](#), от 16.04.2025 [N 72-ОД](#), от 10.02.2026 [N 18-ОД](#),
от 16.03.2026 [N 46-ОД](#))

В соответствии со [статьями 78.1, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов, в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", областным [законом](#) от 22 июня 2007 года N 56-з "О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями" в целях реализации областной государственной [программы](#) "Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области", утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2014 N 765, приказываю:

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных программ, направленных на развитие гражданского общества в Смоленской области.

(в ред. приказов Министерства Смоленской области по внутренней политике от 07.04.2025 [N 61-ОД](#), от 16.03.2026 [N 46-ОД](#))

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства Смоленской области по внутренней политике в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в электронной вкладке "Официальное опубликование" в сетевом издании "SMOLGAZETA" (SMOLGAZETA.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
П.Ю.МУХИН

Утвержден
приказом
Министра
Смоленской области
по внутренней политике
от 10.02.2025 N 26-ОД-1

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ
ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов
Министерства Смоленской области по внутренней политике
от 07.04.2025 N 61-ОД, от 10.02.2026 N 18-ОД, от 16.03.2026 N 46-ОД)

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных программ, направленных на развитие гражданского общества в Смоленской области (далее - субсидии), а также определяет порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, представляемой получателями субсидий, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 07.04.2025 N 61-ОД)

1.1. Целью предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям является финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных программ (проектов), направленных на развитие гражданского общества (далее - социальная программа (проект)), в том числе расходов на подготовку и проведение основных мероприятий социальной программы (проекта), включая:

- текущие расходы, предусмотренные бюджетом социальной программы (проекта), связанные с реализацией мероприятий социальной программы (проекта) (в том числе на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание, и питание в период проведения мероприятия, канцелярские товары, расходные материалы, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков (комиссия за прием и исполнение платежных поручений), почтовые услуги);

- расходы на оплату труда и страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование работников социально ориентированной некоммерческой организации, участвующих в реализации социальной программы (проекта), которые не превышают размера средней заработной платы в Смоленской области за год, предшествующий текущему году (по данным Росстата);

- командировочные расходы работников социально ориентированной некоммерческой организации, участвующих в реализации социальной программы (проекта);

- расходы на оплату работ и услуг, в том числе лиц, привлекаемых по гражданско-правовым

договорам, необходимых для реализации социальной программы (проекта);

- расходы на материальное стимулирование членов и участников некоммерческих организаций, привлеченных для реализации социальной программы (проекта);

- расходы на аренду имущества (в том числе нежилых помещений, зданий, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для реализации социальной программы (проекта);

- расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

Не допускается финансовое обеспечение за счет средств субсидии следующих затрат:

- связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социальной программы (проекта);

- на поддержку политических партий и кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на фундаментальные научные исследования;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- на погашение просроченной задолженности социально ориентированной некоммерческой организации по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

- на осуществление расходов на капитальное строительство новых зданий.

1.3. В рамках настоящего Порядка под социальной программой (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации, достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета социальной программы (проекта), соответствующих следующим приоритетным направлениям поддержки:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- увековечение памяти жертв политических репрессий;

- организация и осуществление территориального общественного самоуправления;

- развитие международных, межрегиональных связей и туризма на территории Смоленской области;

- содействие охране правопорядка;

1.4. Уполномоченным исполнительным органом Смоленской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство Смоленской области по внутренней политике (далее - Министерство).

Способом проведения отбора для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям является конкурс.

1.5. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), признанные победителями конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий (далее также - конкурс), зарегистрированные на территории Смоленской области не позднее, чем за один год до окончания приема заявок на участие в конкурсе и осуществляющие на территории Смоленской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях".

К участию в конкурсе не допускаются:

1.5.1. Потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, политические партии, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения кооперативов, торгово-промышленные палаты, товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, личные фонды, государственные и муниципальные учреждения, публично-правовые компании, государственные компании, адвокатские палаты, адвокатские образования, государственные корпорации,

нотариальные палаты, общественно-государственные (государственно-общественные) объединения, их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами, микрофинансовые организации.

1.5.2. социально ориентированные некоммерческие организации, учредителем которых являются государственный орган, орган местного самоуправления или публично-правовое образование.

1.5.3. социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие на день подачи заявки на участие в конкурсе нарушения обязательств по договорам, заключенным с Министерством по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи указанной заявки, в целях предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств областного бюджета на реализацию социальных программ (проектов), в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

1.6. Условиями предоставления субсидий являются соответствие социально ориентированной некоммерческой организации следующим требованиям:

1.6.1. Социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6.2. У социально ориентированной некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.6.3. У социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидий, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Смоленской области).

1.6.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) социально ориентированной некоммерческой организации.

1.6.5. Социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в

Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.6.6. Социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства из бюджета Смоленской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Смоленской области на цели, установленные правовым актом.

1.6.7. Социально ориентированная некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

1.6.8. Социально ориентированная некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

1.6.9. Социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Социально ориентированная некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.6.1 - 1.6.5, 1.6.7 - 1.6.9 настоящего Порядка на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе.

1.7. Критерием конкурса социально ориентированной некоммерческой организации является ее соответствие категории, установленной [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка.

1.8. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию областной государственной программы "Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области".

Информация о субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (<https://budget.gov.ru/>) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурс социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") путем независимой оценкой заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), направленных социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с требованиями, к социально ориентированным некоммерческим организациями, установленных [пунктами 1.5, 1.6](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа участника конкурса к системе "Электронный бюджет" осуществляется

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства с социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.2. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" объявление о проведении конкурса, публикует его на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (по адресу: <https://dvp.admin-smolensk.ru>).

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 07.04.2025 N 61-ОД)

Также в указанные сроки информация о проведении конкурса размещается на информационном ресурсе об указании финансовой поддержки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [гранты.рф](#) (далее - информационный ресурс [гранты.рф](#)).

2.3. В объявлении указываются следующие сведения:

- сроки проведения конкурса;
- дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет", а также официального сайта Министерства;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам конкурса и перечню документов в соответствии с [пунктами 1.5, 1.6](#) настоящего Порядка;
- порядок подачи заявки участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок и основания для возврата;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценок, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления социально ориентированным некоммерческим организациям, информацию по каждому критерию оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии экспертов в комиссии по оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленной правовым актом, правила распределения субсидии по результатам конкурса для признания их победителями конкурса;

- срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения протокола результатов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

- порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе и положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока таких консультаций.

2.4. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация должна соответствовать [пунктам 1.5, 1.6](#) настоящего Порядка на дату рассмотрения заявки.

2.5. Социально ориентированная некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем социально ориентированным некоммерческим организациям, участвующим в конкурсе.

2.6. Срок приема заявок на участие в конкурсе (далее также - заявка) составляет тридцать календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.7. Заявка представляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", электронные копии документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

2.8. Заявка должна содержать, в том числе следующую информацию: полное и сокращенное (при наличии) наименование социально ориентированной некоммерческой организации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения социально ориентированной некоммерческой организации, основные виды деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, контактный телефон социально ориентированной некоммерческой организации, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации.

2.9. К заявке прилагаются следующие документы:

2.9.1. Утратил силу. - [Приказ](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД.

2.9.2. Электронная копия доверенности (оригинал доверенности на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования), подтверждающей полномочия лица на подачу заявки от имени социально ориентированной некоммерческой организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.9.3. Согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.9.4. Согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемой заявке, а также иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.9.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная социально ориентированной некоммерческой организацией (представляется по собственной инициативе).

2.9.6. Информация налогового органа об исполнении социально ориентированной некоммерческой организацией обязанностей по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения социально ориентированной некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих социально ориентированной некоммерческой организации недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

2.9.7. Социальная программа (проект), которая включает в себя:

- приоритетное направление поддержки, соответствующее приоритетным направлениям поддержки, предусмотренным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

- название социальной программы (проекта), на реализацию которой запрашивается субсидия;

- краткое описание социальной программы (проекта);

- география социальной программы (проекта);

- срок реализации социальной программы (проекта);

- обоснование социальной значимости социальной программы (проекта);

- целевые группы социальной программы (проекта);

- цели и задачи социальной программы (проекта);
- ожидаемые количественные и качественные результаты социальной программы (проекта);
- запрашиваемую сумму субсидии;
- календарный план социальной программы (проекта);
- бюджет социальной программы (проекта) с учетом размера софинансирования и иных источников собственных средств;
- информацию о руководителе социальной программы (проекта);
- информацию о команде социальной программы (проекта).

2.9.8. Видеопрезентация социальной программы (проекта), (представляется по собственной инициативе);

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 07.04.2025 N 61-ОД)

2.9.9. Копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий социальной программы (проекта) (представляется по собственной инициативе);

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 07.04.2025 N 61-ОД)

2.9.10. Дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации социальной программы (проекта) (представляется по собственной инициативе);

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 07.04.2025 N 61-ОД)

2.9.11. Документы, подтверждающие опыт социально ориентированной некоммерческой организации в сфере разработки и реализации социальной программы (проекта) по заявленной теме (представляется по собственной инициативе).

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 07.04.2025 N 61-ОД)

Заявка и документы, указанные в [пункте 2.9](#), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления участником конкурса заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.10. Социально ориентированная некоммерческая организация имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе "Электронный бюджет" и до истечения срока, указанного в [пункте 2.14](#) настоящего Порядка, в следующих случаях:

2.10.1. Министерством принято решение о возврате заявки социально ориентированной некоммерческой организации на доработку. Решение о возврате заявок социально ориентированной некоммерческой организации на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем социальным ориентированным некоммерческим организациям, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до социально ориентированной некоммерческой организации с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в [пункте 2.14](#) настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.10.2. Социально ориентированная некоммерческая организация обратилась в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление.

2.10.3. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления социально ориентированной некоммерческой организации доработанной заявки, но не позднее чем за 1 календарный день до окончания срока, указанного в [пункте 2.14](#) настоящего Порядка. В случае если социально ориентированная некоммерческая организация не представила доработанную заявку в установленный срок, заявка считается не поданной.

2.11. Основаниями для возврата заявок социально ориентированным некоммерческим организациям на доработку являются:

2.11.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпунктах 2.9.1, 2.9.3, 2.9.4](#).

2.11.2. Несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов требованиям, определенным в настоящем пункте.

2.11.3. Недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организации информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

2.11.4. Направление социально ориентированной некоммерческой организацией в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется социально ориентированной некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки социально ориентированной некоммерческой организации, указанному в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка.

2.12.1. Социально ориентированная некоммерческая организация имеет право отозвать представленную заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.12.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется социально ориентированной некоммерческой организацией посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки социально ориентированной некоммерческой организации, указанному в [пункте 2.7](#) настоящего

Порядка. Датой отзыва социально ориентированной некоммерческой организацией заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания социально ориентированной некоммерческой организацией уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.12.3. После отзыва заявки социально ориентированная некоммерческая организация до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать не более одной заявки в рамках каждого объявленного конкурса. В случае установления факта подачи одной социальной ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявок, при условии, что поданные этой социально ориентированной некоммерческой организацией заявки в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, не отозваны, все заявки такой социально ориентированной некоммерческой организацией не рассматриваются и отклоняются.

2.12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, конкурс признается несостоявшимся.

2.12.5. Министерство может принять решение об отмене проведения конкурса, При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурса осуществляется на Едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с [подпунктом 2.12.5](#) настоящего пункта и до заключения соглашения с победителями (победителем) конкурса Министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

2.13. Для рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении конкурса для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении конкурса для приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка:

2.14.1. Запрашивает и получает автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии социально ориентированной некоммерческой организацией требованиям, установленным [подпунктами 1.6.3 - 1.6.5, 1.6.7](#) -

1.6.9 настоящего Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки социально ориентированной некоммерческой организацией осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.14.2. Запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии участника конкурса требованию, установленному [подпунктом 2.9.2](#) настоящего Порядка.

2.14.3. Запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице / индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.14.4. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии участника конкурса требованию, установленному [подпунктом 1.6.3](#) настоящего Порядка.

2.14.5. Осуществляет проверку социально ориентированных некоммерческих организаций на соответствие требованиям, установленными [пунктами 1.5](#) и [1.6](#) настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленных 2.7 настоящего Порядка и объявлением о проведении конкурса.

2.14.6. Осуществляет проверку, что:

2.14.6.1. В отношении социально ориентированной некоммерческой организации не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети "Интернет" (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>).

2.14.6.2. Социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://miniust.gov.ru>)).

2.14.6.3. Социально ориентированная некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://miniust.gov.ru>)).

2.14.6.4. Социально ориентированная некоммерческая организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на русскоязычной версии официального сайта Совета Безопасности ООН (<https://main.un.org/securitycouncil/ru/un-sc-consolidated-list>)).

2.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от социально ориентированной некоммерческой организации для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у социально ориентированной некоммерческой организации разъяснения в отношении документов и информации с

использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.15.1. В запросе, указанном в пункте 2.15 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления социально ориентированной некоммерческой организации разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.15.2. Социально ориентированная некоммерческая организация формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию, запрашиваемую в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 2.15.1 настоящего Порядка.

2.15.3. В случае если социально ориентированная некоммерческая организация в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представила запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [подпункта 2.14.1](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса, предусмотренный [пунктом 2.23](#) настоящего Порядка.

2.16. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка.

2.16.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным [пунктами 1.5, 1.6](#) настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении конкурса, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных социально ориентированной некоммерческой организации информации и документов, поданных в составе заявки.

2.17. Основаниями для отклонения заявки социально ориентированной некоммерческой организации являются:

2.17.1. Несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктами 1.5, 1.6](#) настоящего Порядка.

2.17.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.9](#), за исключением [подпунктов 2.9.5, 2.9.6, 2.9.8 - 2.9.11](#), настоящего Порядка. (в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 07.04.2025 N 61-ОД)

2.17.3. Несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организации документов требованиям, определенным в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка.

2.17.4. Недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

2.17.5. Подача социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе после даты, установленной в объявлении о проведении конкурса для приема заявок. В этом случае отклоняются вторая и все последующие заявки.

2.17.6. Подача социально ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявок в рамках каждого объявленного конкурса.

2.17.7. На дату подачи заявки на участие в конкурсе прошло менее одного года с момента признания социально ориентированной некоммерческой организации допустившей нарушение договорных обязательств (части договорных обязательств), возникших при предоставлении финансовой поддержки за счет бюджетных средств в рамках областной государственной программы (подпрограммы), направленных на развитие гражданского общества, в том числе не обеспечившей целевого использования средств поддержки.

2.18. Министерство не вправе требовать от социально ориентированных некоммерческих организаций представления документов и информации, а также выполнения иных действий, не предусмотренных настоящим Порядком, запрашивать документы и информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД)

2.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в [пункте 2.14](#) настоящего Порядка, Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой социально ориентированных некоммерческих организаций о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения указанных в [пункте 2.17](#) настоящего Порядка, Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе "Электронный бюджет", не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

2.20. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, указанного в [пункте 2.19](#) настоящего Порядка готовит сводную информацию о социально ориентированных некоммерческих организациях, допущенных к участию в конкурсе и претендующих на получение субсидии, для рассмотрения на заседании комиссии, положение о которой и состав которой утверждаются приказом министра. Положение о конкурсной комиссии и состав комиссии размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день размещения объявления о проведении конкурса (далее - Комиссия).

Заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, оцениваются в соответствии с [Методикой](#) оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в Смоленской области, указанной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

В случае если нескольким заявкам присвоен равный итоговый балл, более высокий рейтинговый номер присваивается заявке, в состав которой включена видеопрезентация социальной программы (проекта), либо в случае отсутствия видеопрезентации социальной программы (проекта) заявке, которая была подана раньше.

2.21. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.22. Общий срок определения победителей конкурса не может быть более тридцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.23. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о победителях конкурса с

указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.24. Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" (в случае наличия технической возможности).

2.25. Протокол подведения итогов конкурса размещается на Едином портале не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса в течение 5 календарных дней со дня его подписания также размещается на официальном сайте Министерства и на информационном ресурсе гранты.рф.

2.26. Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

2.27.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.27.2. Информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

2.27.3. Информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки.

2.27.4. Наименование социально ориентированных некоммерческих организаций с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол проведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Порядок предоставления и использования субсидий

3.1. Предельный размер субсидии, предоставляемой одной социально ориентированной некоммерческой организации, не может превышать 10 процентов от общего объема субсидий.

3.2. Субсидия предоставляется в размере не более запрашиваемой социально ориентированной некоммерческой организацией суммы согласно бюджету социальной программы (проекта).

3.3. Победителями конкурса признаются социально ориентированные некоммерческие организации, чьи заявки заняли наибольшие места в рейтинге заявок. Количество победителей конкурса определяется исходя из доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка, и размеров субсидий, указанных в заявках.

3.4. В случае наличия нераспределенных и (или) высвободившихся средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, после распределения средств между победителями конкурса комиссия предлагает участнику конкурса, заявка которого набрала итоговый балл, следующий в рейтинге заявок за победителем конкурса с наименьшим итоговым баллом, внести изменения в заявку в части уменьшения запрашиваемого размера субсидии до суммы нераспределенных средств (при необходимости сократив календарный план и целевые показатели результатов предоставления субсидий) и после внесения соответствующих изменений в заявку признает данного участника конкурса победителем конкурса.

3.5. Размер предоставляемых субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям рассчитывается конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C_i = \frac{C \times 0,1}{100} \times K_{bi} \times n$$

C_i - размер субсидии i -й социально ориентированной некоммерческой организации;

C - объем бюджетных ассигнований, утвержденных уполномоченному органу на соответствующие цели областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

100 - максимальное количество баллов;

K_{bi} - количество баллов i -й социально ориентированной некоммерческой организации;

n - коэффициент значимости критериев оценки заявок, равный: для заявок с запрашиваемой суммой субсидии менее 1 процента от максимальной суммы субсидии для одной социально ориентированной некоммерческой организации - 0,1; для заявок с запрашиваемой суммой субсидии от 1 до 5 процентов от максимальной суммы субсидии для одной социально ориентированной некоммерческой организации - 0,5; для заявок с запрашиваемой суммой субсидии более 5 процентов от максимальной суммы субсидии для одной социально ориентированной некоммерческой организации - 1.

3.6. По результатам конкурса с победителем (победителями) конкурса заключается соглашение.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.7.1. Министерство не позднее 14-го рабочего дня со дня окончания срока, указанного в [пункте 2.25](#) настоящего Порядка, формирует и направляет проект соглашения в системе "Электронный бюджет", а также направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление о размещении проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке.

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 10.02.2026 N 18-ОД)

3.7.2. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта соглашения в системе "Электронный бюджет", рассматривает и подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной подписью.

3.8. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон:

3.8.1. При реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического

лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего пункта.

3.8.2. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии на уплату страховой премии в доход областного бюджета.

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД)

3.8.3. О согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. В соглашении также устанавливаются:

3.9.1 Значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии.

3.9.2. Согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

3.10. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или представления победителем конкурса недостоверной информации.

3.10.1. По основаниям, установленным [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка, Министерство оформляет в системе "Электронный бюджет" отказ от заключения соглашения с победителем конкурса.

3.11. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания им соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [подпунктом 3.7.2](#) настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту соглашения.

3.12. Средства субсидии перечисляются победителю конкурса единым платежом на расчетный счет социально ориентированной некоммерческой организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Получатель субсидии в соответствии с рекомендациями Министерства, размещенными на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обязан обеспечить на срок действия соглашения размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о том, что мероприятия социальной программы (проекта) реализуются им за счет средств субсидии.

Получатель субсидии обязан во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации социальной программы (проекта), по предварительному

согласованию с Министерством сопровождать указанную информацию пометкой о том, что результаты достигнуты за счет средств субсидии.

3.13. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

Остатки средств субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные соглашением, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области.

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД)

Субсидии, использованные не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области.

При отказе от добровольного возврата средств субсидии их возвращение производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД)

3.14. Получатели субсидий представляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе "Электронный бюджет" не реже одного раза в квартал.

3.15. Основанием корректировки бюджета социальной программы (проекта) и календарного плана социальной программы (проекта), влекущей внесение изменений в соглашение (без увеличения общей суммы субсидии) в части перераспределения сумм между статьями расходов и (или) изменений в календарный план социальной программы (проекта), является получение Министерством от получателя субсидии письменного уведомления о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между статьями расходов и (или) изменений в календарный план социальной программы (проекта), направленного в Министерство получателем субсидии в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Указанное уведомление регистрируется в Министерстве в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области в день его получения. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации данного уведомления Министерством осуществляется внесение изменений в действующее соглашение путем подписания дополнительного соглашения.

3.16. Утратил силу. - [Приказ](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД.

3.17. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии посредством федеральной почтовой

связи акт о нарушении (далее - акт), в котором указываются выявленное нарушение и срок для его устранения.

В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в акте, Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в акте, принимает решение о возврате в областной бюджет предоставленных средств субсидии.

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД)

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в областной бюджет предоставленной субсидии направляет получателю субсидии посредством федеральной почтовой связи указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии в областной бюджет, содержащим сведения о сумме средств субсидии, подлежащих возврату, сроке выполнения требования, реквизитах банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД)

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году, средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в финансовом органе Смоленской области, в полном объеме не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидий.

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД)

В случае выявления по истечении финансового года нарушений условий предоставления субсидий средства субсидий подлежат добровольному возврату в доход областного бюджета в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств субсидии, направленного в письменной форме.

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД)

При отказе от добровольного возврата средств субсидии их возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД)

3.18. Результат предоставления субсидий - реализованы социальные программы (проекты), направленные на развитие гражданского общества.

Датой достижения результата предоставления субсидий является 20 декабря текущего финансового года.

Получатели субсидий не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в систему "Электронный бюджет" квартальные отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также не позднее 25 декабря текущего финансового года - итоговые годовые отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и аналитический отчет о мероприятиях социальной программы (проекта).

Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам,

которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и формы представления получателем субсидий отчетности, указанной в [пункте 3.14](#) настоящего Порядка и настоящем пункте, устанавливаются соглашением.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов, с возможностью продления указанного срока приказом министра.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет возврат средств субсидии в доход областного бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств субсидий, направленного в письменной форме.

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД)

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.
(п. 3.18 в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 10.02.2026 N 18-ОД)

3.19. Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению.

(п. 3.19 введен [приказом](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от

10.02.2026 N 18-ОД; в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 16.03.2026 N 46-ОД)

3.20. В случае призыва руководителя социальной программы (проекта) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения руководителем социальной программы (проекта) военной службы по контракту получатель субсидии может обратиться в Министерство с заявлением о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту руководителем социальной программы (проекта) с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения мер ответственности, указанных в пункте 4.15 настоящего Порядка, либо с заявлением о возложении обязанностей руководителя социальной программы (проекта) на иное лицо, участвующее в реализации социальной программы (проекта), с приложением документов, подтверждающих нахождение руководителя социальной программы (проекта) в период действия договора на военной службе по мобилизации или прохождении им военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 10.02.2026 N 18-ОД)

Соответствующее решение принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, о чем получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.21. Министерство проводит оценку результатов реализации социальной программ (проектов) социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями субсидий из областного бюджета по итогам конкурса с привлечением заинтересованных сторон в порядке, утвержденном приказом министра и размещенном на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [приказа](#) Министерства Смоленской области по внутренней политике от 10.02.2026 N 18-ОД)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение
затрат на реализацию
социальных программ,
направленных на развитие
гражданского общества
в Смоленской области

МЕТОДИКА

**ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа
Министерства Смоленской области по внутренней политике
от 16.03.2026 N 46-ОД)

I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в Смоленской области определяет порядок проведения независимой экспертизы конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе (далее соответственно - Методика, независимая экспертиза).

2. Независимая экспертиза включает оценку заявок на участие в конкурсе экспертами конкурса.

3. Заявка на участие в конкурсе, допущенная до независимой экспертизы, оценивается тремя экспертами из состава комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

4. Распределение заявок на оценку экспертам конкурса осуществляет Организатор конкурса.

II. Оценка заявки экспертами конкурса

5. Эксперт конкурса при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

6. Эксперт конкурса оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом), оставляет комментарий под каждым критерием. Максимальный балл по итогам оценки составляет - 100 баллов.

7. Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

8. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

N	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости
1	Актуальность и социальная значимость социальной программы (проекта),	0,2
2	Логическая связность и реализуемость социальной программы (проекта), соответствие мероприятий социальной программы (проекта), его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2
3	Инновационность, уникальность социальной программы (проекта)	0,05
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию	0,2

	мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5	Реалистичность сметы социальной программы (проекта), и обоснованность планируемых расходов на реализацию социальной программы (проекта)	0,1
6	Масштабность реализации социальной программы (проекта)	0,05
7	Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социальной программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития	0,05
8	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации социальных программ (проектов) приоритетным направлениям поддержки:	0,05
9	Соответствие опыта и компетенций команды социальной программы (проекта) планируемой деятельности	0,05
10	Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации	0,05

9. Определение оценки (от 0 до 100 баллов) по критериям оценки заявок, установленным пунктом 8 настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость социальной программы (проекта):

Балл	Показатели критериев оценки
100	Актуальность и социальная значимость социальной программы (проекта) убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлена социальная программа (проект), детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными характеристиками;
90	Социальная программа (проект) направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые: - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия социальной программы (проекта) полностью соответствуют выбранному приоритетному направлению поддержки
80	Актуальность и социальная значимость социальной программы (проекта) в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: - проблемы, на решение которых направлена социальная программа (проект), относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации социальной программы (проекта) и (или) целевой группы
70	Проблемы, на решение которых направлен социальной программы (проекта), описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой

	группы и (или) территории реализации социальной программы (проекта)
60	Проблемы, на решение которых направлен социальной программы (проекта), описаны общими фразами, не все мероприятия социальной программы (проекта) относятся к выбранному направлению
50	Актуальность и социальная значимость социальной программы (проекта) доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации социальной программы (проекта)
40	В социальной программы (проекта) недостаточно аргументированно описана проблема, на решение которой направлена социальная программа (проект), не подтверждено взаимодействие со всеми территориями, обозначенными в заявке
30	В социальной программы (проекта) проблема описана общими фразами, отсутствует подтверждение взаимодействия с территориями, обозначенными в заявке
20	Актуальность и социальная значимость социальной программы (проекта) не доказаны: - проблема, которой посвящена социальная программа (проект), не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами
10	Большая часть мероприятий социальной программы (проекта) не связана с приоритетным направлением поддержки
0	Мероприятия социальной программы (проекта) не имеют отношения к предлагаемому социальной программы (проекта)

2) логическая связность и реализуемость социальной программы (проекта), соответствие мероприятий социальной программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам:

Балл	Показатели критериев оценки
100	Социальная программа (проект) полностью соответствует данному критерию: - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания социальной программы (проекта)
90	- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социальной программы (проекта); - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи социальной программы (проекта)
80	По данному критерию социальная программа (проект) в целом проработана, однако имеются несущественные замечания эксперта: - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность социальной программы (проекта)
70	- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают

	решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социальной программы (проекта), но сроки выполнения отдельных мероприятий социальной программы (проекта) требуют корректировки
60	- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным
50	Социальная программа (проект) по данному критерию проработана недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;
40	Социальная программа (проект) по данному критерию проработана недостаточно, имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами
30	Нарушена логическая связность социальной программы (проекта), не все мероприятия соответствуют его целям и ожидаемым результатам
20	Социальная программа (проект) не соответствует данному критерию: - социальной программы (проекта) проработана на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами
10	Социальная программа (проект) не соответствует данному критерию: - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов социальной программы (проекта) делают реализацию такой социальной программы (проекта) нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам социальной программы (проекта), из-за непродуманности создают значительные риски реализации социальной программы (проекта)
0	Социальная программа (проект) состоит только из 1 мероприятия, в рамках которого невозможно достичь цели и указанных результатов

3) инновационность, уникальность социальной программы (проекта):

Балл	Показатели критериев оценки
100	Социальная программа (проект) является инновационным, уникальным как для места его реализации, так и для страны в целом
90	Социальная программа (проект) является инновационным для места его реализации и организации при этом у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации
80	Социальная программа (проект) преимущественно направлена на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
70	- социальная программа (проект) имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты
60	- социальная программа (проект) предусматривает внедрение новых или

	значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций)
50	- социальная программа (проект) практически не имеет признаков инновационности, уникальности
40	- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий социальной программы (проекта) в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что социальная программа (проект) является уникальной по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике
30	- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными
20	- социальная программа (проект) не является инновационной, уникальной
10	социальная программа (проект) является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации
0	- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)

4) соотношение планируемых расходов на реализацию социальной программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

Балл	Показатели критериев оценки
100	Данный критерий отлично выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты социальной программы (проекта), они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию социальной программы (проекта) соразмерно и обоснованно
90	- в заявке четко изложены ожидаемые результаты социальной программы (проекта), они адекватны, конкретны, но не все измеримы предложенным способом. При этом их получение за указанную сумму предполагаемых расходов возможно
80	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты социальной программы (проекта), их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным
70	- по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) в рамках указанной суммы бюджета
60	- в заявке изложены ожидаемые результаты социальной программы (проекта), они адекватны, измеримы, но могут быть достигнуты при меньших финансовых затратах
50	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:

	- в заявке изложены ожидаемые результаты социальной программы (проекта), но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости
40	- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах
30	- не все ожидаемые результаты социальной программы (проекта) измеримы, они не могут быть достигнуты в рамках предложенной социальной программы (проекта)
20	Данный критерий плохо выражен в заявке: - ожидаемые результаты социальной программы (проекта) изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов социальной программы (проекта) явно завышены
10	- практически все средства в рамках социальной программы (проекта) будут переданы для исполнения другим юридическим лицам, организация практически ничего не делает сама
0	- описанная в заявке деятельность является предпринимательской

5) реалистичность сметы социальной программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию социальной программы (проекта):

Балл	Показатели критериев оценки
100	Социальная программа (проект) полностью соответствует данному критерию: - в смете социальной программы (проекта) предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий социальной программы (проекта) и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями социальной программы (проекта); - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - в социальной программе (проекте) предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
90	Социальная программа (проект) полностью соответствует данному критерию: - в смете социальной программы (проекта) предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий социальной программы (проекта), при этом отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями социальной программы (проекта); - к смете прилагаются коммерческие предложения либо ссылки на них в сети Интернет на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов
80	Социальная программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - к смете прилагаются коммерческие предложения либо ссылки на них в сети Интернет на приобретение товаров, оказание работ/услуг
70	Социальная программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: - все планируемые расходы следуют мероприятиям и обоснованы, вместе с тем из

	<p>комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</p> <p>- по некоторым позициям сметы отсутствуют коммерческие предложения либо ссылки на них в сети Интернет на приобретение товаров, оказание работ/услуг</p>
60	<p>Социальная программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <p>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам)</p>
50	<p>Социальная программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <p>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями социальной программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов</p>
40	<p>- в смете социальной программы (проекта) предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации социальной программы (проекта), расходы;</p> <p>- отсутствуют коммерческие предложения или ссылки на них в сети Интернет к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг</p>
30	<p>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями социальной программы (проекта);</p> <p>- отсутствуют коммерческие предложения или ссылки на них в сети Интернет к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг</p>
20	<p>Социальная программа (проект) не соответствует данному критерию:</p> <p>- предполагаемые затраты на реализацию социальной программы (проекта) явно завышены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</p> <p>- отсутствуют коммерческие предложения к смете или ссылки на них в сети Интернет на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</p> <p>- имеются несоответствия между суммами в описании социальной программы (проекта) и в его смете</p>
10	<p>- предполагаемые затраты на реализацию социальной программы (проекта) явно завышены и (или) не соответствуют мероприятиям социальной программы (проекта), условиям конкурса;</p> <p>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные</p>
0	<p>- смета социальной программы (проекта) не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий социальной программы (проекта) либо вообще не имеет отношения к реализации социальной программы (проекта);</p> <p>- в смете социальной программы (проекта) предусмотрено осуществление</p>

б) масштаб реализации проекта:

Балл	Показатели критериев оценки
100	<p>Социальная программа (проект) по данному критерию проработан отлично:</p> <p>- заявленный охват социальной программы (проекта) оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлена социальная программа (проект)</p>

90	Социальная программа (проект) по данному критерию проработана хорошо: - в социальной программы (проекта) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
80	Социальная программа (проект) по данному критерию проработана хорошо: - в социальной программы (проекта) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено
70	Социальная программа (проект) по данному критерию проработана хорошо: - заявленный охват социальной программы (проекта) оправдан частично, реальные возможности организации переоценены или завышены проблемы, на решение которых направлена социальная программа (проект)
60	Социальная программа (проект) по данному критерию проработана хорошо: - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации социальной программы (проекта) и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом
50	Социальная программа (проект) по данному критерию проработана удовлетворительно: - возможность реализации социальной программы (проекта) на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом социальной программы (проекта), при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует
40	Социальная программа (проект) по данному критерию проработана удовлетворительно: - в качестве территории реализации социальной программы (проекта) заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации социальной программы (проекта)
30	Социальная программа (проект) по данному критерию проработана удовлетворительно
20	Социальная программа (проект) по данному критерию проработана плохо: - заявленная территория реализации социальной программы (проекта) не подтверждается содержанием заявки
10	Социальная программа (проект) по данному критерию проработана плохо: - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке
0	Социальная программа (проект) по данному критерию проработана плохо: - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - реализация социальной программы (проекта) предполагается не на территории Смоленской области без соответствующего обоснования.

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социальной программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития:

Балл	Показатели критериев оценки
100	Социально ориентированная некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию социальной программы

	<p>(проекта) в объеме более 30% бюджета социальной программы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социально ориентированная некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию социальной программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета социальной программы (проекта) (не суммы субсидии, а именно всего бюджета социальной программы (проекта)), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации социальной программы (проекта), и за срок реализации проекта); - представлены перспективы развития социальной программы (проекта) в будущем
90	<ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 25% бюджета социальной программы (проекта) (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации социальной программы (проекта), и за срок реализации социальной программы (проекта)); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам социальной программы (проекта) влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - социально ориентированной некоммерческой организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по социальной программе (проекту) и использования его результатов после достижения результата предоставленной субсидии
80	<p>Социально ориентированная некоммерческая организации обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию социальной программы (проекта) в объеме от 20% до 25% бюджета социальной программы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социально ориентированная некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию социальной программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения
70	<ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 15% до 20% бюджета социальной программы (проекта), при этом он в целом корректно рассчитан; - Социально ориентированная некоммерческая организация располагает кадровыми ресурсами на реализацию социальной программы (проекта) и подтверждает реалистичность привлечения необходимых ресурсов с помощью партнеров
60	<ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10% до 15% бюджета социальной программы (проекта), при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития социальной программы (проекта), источники ресурсного обеспечения после достижения результата предоставленной субсидии, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по социальной программе (проекту)
50	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию социальной программы (проекта) не</p>

	<p>подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 8% до 10% бюджета социальной программы (проекты) либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют)
40	<ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 8 до 10% бюджета социальной программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - продолжение реализации социальной программы (проекта) после окончания финансирования описано общими фразами
30	<ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 8% бюджета социальной программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - продолжение реализации социальной программы (проекта) после окончания финансирования описано общими фразами
20	<ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 5% бюджета либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после достижения результата предоставленной субсидии
10	<p>Реализация предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 3% бюджета социальной программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после достижения результата предоставленной субсидии
0	<p>Реализация предполагается только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения после достижения результата предоставленной субсидии

8) опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации социальных программ (проектов), программ по соответствующему направлению деятельности:

Балл	Показатели критериев оценки
100	<p>У социально ориентированной некоммерческой организации отличный опыт проектной работы по нескольким конкурсным направлениям, в том числе по выбранному приоритетному направлению поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке представлено описание собственного опыта социально ориентированной некоммерческой организации с указанием конкретных программ, социальных программ (проектов) или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете; <p>Социально ориентированная некоммерческая организация получал целевые поступления на реализацию своих программ, социальных программ (проектов),</p>

	информация о претензиях по поводу их использования отсутствует
90	<ul style="list-style-type: none"> - у социально ориентированной некоммерческой организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); опыт деятельности подтверждаются наградами, отзывами; - у социально ориентированной некоммерческой организации есть материально-техническая база для реализации
80	У социально ориентированной некоммерческой организации хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению поддержки: имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению поддержки (по масштабу и количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта социально ориентированной некоммерческой организации с указанием конкретных программ, социальных программ (проектов) или мероприятий; успешность опыта социально ориентированной некоммерческой организации подтверждается наградами, публикациями в средствах массовой информации и интернете
70	У социально ориентированной некоммерческой организации имеется опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению поддержки: - в заявке представлено описание собственного опыта социально ориентированной некоммерческой организации с указанием конкретных социальных программ (проектов) и мероприятий; успешность опыта социально ориентированной некоммерческой организации подтверждается публикациями в средствах массовой информации и интернете
60	У социально ориентированной некоммерческой организации имеется небольшой (от 1 года до 2 лет) опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению поддержки: <ul style="list-style-type: none"> - в заявке представлено описание собственного опыта социально ориентированной некоммерческой организации с указанием конкретных социальных программ (проектов) и мероприятий
50	У социально ориентированной некоммерческой организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению поддержки: <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации социальных программ (проектов) по выбранному приоритетному направлению поддержки, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы и наличии положительных результатов
40	- социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт реализации менее масштабных социальных программ (проектов) по выбранному приоритетному направлению поддержки и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств
30	- социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных социальных программ (проектах) не освещена на сайте или на страницах (группах) в социальных сетях социально ориентированной некоммерческой организации, заявленные достигнутые результаты не представлены
20	У социально ориентированной некоммерческой организации практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению поддержки: <ul style="list-style-type: none"> - социально ориентированная некоммерческая организация не имеет опыта

	активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом социально ориентированной некоммерческой организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации)
10	- опыт проектной работы социально ориентированной некоммерческой организации в заявке практически не описан
0	основной профиль деятельности социально ориентированной некоммерческой организации не соответствует выбранному приоритетному направлению поддержки

9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности:

Балл	Показатели критериев оценки
100	Данный критерий отлично выражен в заявке: - социальная программа (проект) полностью обеспечена опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации социальной программы (проекта) профилям
90	- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над социальной программой (проектом) на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой социальной программы (проекта), без существенных замен в ходе социальной программы (проекта)
80	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - социальная программа (проект) в целом обеспечена опытными, квалифицированными специалистами (имеется соответствующая квалификация), но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует
70	- социальная программа (проект) в целом обеспечена опытными специалистами, имеющими опыт работы в выбранном направлении (подтверждается из профиля члена команды), но у специалистов отсутствует соответствующее образование
60	- в социальной программе (проекте) указаны специалисты, имеющие опыт работы в выбранном направлении (подтверждается из профиля члена команды), но конкретные исполнители основных мероприятий не названы
50	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке содержится описание команды социальной программы (проекта), но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся;
40	- в заявке содержится описание команды социальной программы (проекта), но сведения о знаниях и опыте членов команды или о выполняемых функциях в рамках реализации социальной программы (проекта) не приводятся
30	- указанные в заявке члены команды социальной программы (проекта) не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации социальной программы (проекта)
20	Данный критерий плохо выражен в заявке: - описание команды социальной программы (проекта), ее квалификации, опыта

	работы в заявке практически отсутствует
10	Данный критерий плохо выражен в заявке: - имеются высокие риски реализации социальной программы (проекта) в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды социальной программы (проекта);
0	Данный критерий плохо выражен в заявке: - социальная программа (проект) состоит из одного руководителя, команда отсутствует

10) информационная открытость организации:

Балл	Показатели критериев оценки
100	Данный критерий отлично выражен в заявке: - информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность социально ориентированной некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации; социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт или страницу (группу) в социальных сетях, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных социальных программах (проектах) и мероприятиях, составе органов управления
90	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - социально ориентированная некоммерческая организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - социально ориентированная некоммерческая организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
80	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе социально ориентированной некоммерческой организации, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных социальных программах (проектах); - информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов
70	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - социально ориентированная некоммерческая организация имеет страницу (группу) в социальной сети, где регулярно обновляется информация; - информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность социально ориентированной некоммерческой организации периодически освещается в средствах массовой информации
60	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - Социально ориентированная некоммерческая организация имеет страницу (группу) в социальной сети, где регулярно обновляется информация; - деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не освещается в средствах массовой информации

50	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность социально ориентированной некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и в интернете; - у социально ориентированной некоммерческой организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию
40	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не освещается в средствах массовой информации и в интернете; - у социально ориентированной некоммерческой организации есть сайт или страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию
30	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не освещается в средствах массовой информации и в интернете; - у социально ориентированной некоммерческой организации есть сайт - 1 страничка, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию
20	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации практически отсутствует в интернете; - представлена личная страница в социальной сети руководителя организации, где освещается личная информация, а не деятельность организации
10	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации нет в интернете; - указанный сайт и (или) группа в социальных сетях в момент экспертизы не открылась или заблокирована, группа в социальных сетях закрыта
0	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации нет в интернете; - организация не имеет сайта и не ведет социальные сети

10. По результатам оценки заявки эксперт выбирает один из следующих выводов:

а) социальная программа (проект) соответствует критериям, рекомендована к поддержке (от 60 баллов и выше);

б) социальная программа (проект) неплохая, но в нем есть недочеты, не позволяющие сделать однозначный вывод о целесообразности его поддержки (от 50 баллов до 59,9 баллов);

в) социальная программа (проект) не соответствует критериям, не рекомендована к поддержке (от 0 до 49,9 баллов).

Эксперт конкурса также дает по заявке обобщенный комментарий, в том числе выбирает один из следующих комментариев:

"Социальная программа (проект) хорошая и безусловно рекомендуется к поддержке",

"Социальная программа (проект) неплохая, но в ней есть недочеты, не позволяющие сделать однозначный вывод о целесообразности ей поддержки",

"Социальная программа (проект) не рекомендуется к поддержке".

Обобщенный комментарий должен содержать обоснование вывода эксперта по данной заявке.

11. Оценочный лист, заполняемый экспертом, формируется в электронном виде на официальном сайте конкурса. После завершения независимой экспертизы сформированный в региональной конкурсной системе оценочный лист не подлежит изменению.

12. Организатор конкурса по результатам оценки заявки экспертами формирует рейтинг заявок (проектов) с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему, осуществляет предварительный расчет сумм субсидий с учетом рейтинга.

13. Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).
