



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

28.12.2024 № 485/31-М
СТАТИ (дата)

МИНИСТЕРСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

« 28 » декабря 2024 г.

№ 240 - ОД

Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов, в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2014 № 765, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области».

2. Разместить на официальном сайте Министерства Смоленской области по внутренней политике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной вкладке «Официальное опубликование» в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU) Порядок предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства Смоленской области по внутренней политике «Об утверждении порядка предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» от 28.05.2024 № 130-ОД.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



П.Ю. Мухин

УТВЕРЖДЕН

приказом министра
Смоленской области по
внутренней политике

от 28 сентября 2024
№ 240-ОД

ПОРЯДОК

предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» автономным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием периодических печатных изданий (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора;
- требования к предоставлению отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий, за текущий финансовый год, по следующим направлениям расходов:

- расходы по оплате полиграфических услуг и стоимости бумаги газетной (офсетной) ГОСТ 6445-74 в размере 100 процентов от общего объема указанных затрат;

- расходы, связанные с оплатой труда, уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, командировочных расходов работников, транспортных услуг, коммунальных услуг, на аренду помещений и земли, на услуги связи - в размере 70 процентов от общего объема указанных затрат (далее – затраты).

4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие информационного пространства и

гражданского общества в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2014 № 765.

5. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство Смоленской области по внутренней политике (далее также – Министерство), расположенное по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д.1, адрес электронной почты: samoupr@admin-smolensk.ru, до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. К категории получателей субсидии, относятся автономные некоммерческие организации, осуществляющие производство и распространение средств массовой информации в форме периодических печатных изданий на территории Смоленской области и (или) муниципальных образований Смоленской области, и учредителем которых является Смоленская область (далее также - Участники отбора, Получатели).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидиях направляются Министерством в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

8. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Отбор Получателей на право получения субсидий на возмещение части затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий, (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, условий, установленных подпунктами 11.1 – 11.9 пункта 11 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

10. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, публикует его на Едином портале, а также размещает на официальном сайте Министерства с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 24.1 пункта 24 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с подпунктами 11.1 – 11.9 пункта 11 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- категории Получателей в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участниками отбора;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с подпунктами 21.1-21.5 настоящего Порядка;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения соглашений по итогам отбора;
- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условия признания Участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

10.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на

Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

10.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня со дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к предъявленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

10.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников отбора. Срок подачи заявки Участником отбора продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания приема заявки, составлял не менее 3 календарных дней.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Субсидии предоставляются при условии соответствия Участника отбора следующим требованиям:

11.1. Неотнесение Участника отбора к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11.2. Не нахождение Участников отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

11.3. Не нахождение участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11.4. Неполучение Участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

11.5. Не отнесение Участника отбора к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11.6. Отсутствие или непревышение размера на едином налоговом счете, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и приложенных к ней документов;

11.7. Отсутствие у Участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых в соответствии с иными областными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

11.8. Не нахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введение в отношении Участника отбора процедуры банкротства, не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11.9. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Участник отбора должен соответствовать условиям, указанным в подпунктах 11.1-11.9 настоящего пункта, на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов, за исключением подпункта 11.6 настоящего пункта.

12. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

12.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день

подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа, либо его фрагмента, средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

12.4. К заявке прилагаются следующие документы:

12.4.1. копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, приемо-сдаточные акты, приходные и расходные ордера, платежные поручения);

12.4.2. информация налогового органа об исполнении Участником отбора обязанностей по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения Участника отбора (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих Участнику отбора недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

12.4.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

12.4.4. информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у Участника отбора задолженности по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что Участник отбора не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется по собственной инициативе);

12.4.5. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Доступ к системе «Электронный бюджет» к поданным Участникам отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

12.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня предоставления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока указанного в пункте 15 настоящего Порядка, в случаях:

12.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течении одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

12.7.2. участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление;

12.7.3. при направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее чем за 1 календарный день до окончания срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка. В случае если Участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок Участников отбора.

12.8. Основанием для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

12.8.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 12.4.1, 12.4.5 настоящего пункта;

12.8.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в настоящем пункте;

12.8.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

12.8.4. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

13. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 12.1-12.3 пункта 12 настоящего Порядка.

13.1. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки в прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный

бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 12 настоящего порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

13.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 12.1-12.3 пункта 12 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в рамках каждого объявления отбора. В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим Участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого Участника отбора не рассматриваются и отклоняются.

13.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

13.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участником отбора.

13.5.1. объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

13.5.2. участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

13.5.3. отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

13.5.4. после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 13.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. Для рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или

уполномоченного им лица. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

14.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

14.1.1. регистрационный номер заявки;

14.1.2. дата и время поступления заявки;

14.1.3. полное наименование Участника отбора;

14.1.4. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

15.1. Запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 11.1 - 11.3, 11.5, 11.6 пункта 11 настоящего Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

15.2. Запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктом 11.6 пункта 11 настоящего Порядка;

15.3. Запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

15.4. Запрашивает и получает в электронной форме информацию об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации из Федеральной налоговой службы (в случае непредставления по собственной инициативе);

15.5. Запрашивает и получает информацию об отсутствии (о наличии) задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании (в случае непредставления по собственной инициативе);

15.6. Министерство запрашивает и получает посредством межведомственного запроса:

15.6.1. в Федеральной службе по финансовому мониторингу о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 11.1 и 11.3 пункта 11 настоящего Порядка:

15.6.1.1. информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

15.6.1.2. информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

15.6.2. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному подпунктом 11.7 пункта 11 настоящего Порядка.

15.7. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленных пунктом 12 настоящего порядка и объявлением о проведении отбора.

15.8. Министерство осуществляет проверку, что:

15.8.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

15.8.2. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/>)).

16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

16.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

16.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим

пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 16.1 настоящего пункта.

16.3. В случае если Участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 16.1 настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 20 настоящего Порядка.

17. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 18.1 – 18.8 пункта 18 настоящего Порядка.

17.1. Решение о соответствии заявки требованиям, установленным подпунктами 11.1-11.9 пункта 11 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течении срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, являются:

18.1. Несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на возмещение затрат в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

18.2. Несоответствие Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 11.1-11.9 пункта 11 настоящего Порядка;

18.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 12.4.1, 12.4.5 пункта 12 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 16.3 пункта 16 настоящего Порядка;

18.4. Несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 12 настоящего Порядка;

18.5. Недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

18.6. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты, установленной в объявлении о проведении отбора для приема заявок;

18.7. Подача Участником отбора двух или более заявок в рамках каждого объявления отбора;

18.8. Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

19. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а

также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол проведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии на возмещение затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

20.1. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участников отбора категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, условий, установленных подпунктами 11.1-11.9 пункта 11 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на возмещение затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем 14 пункта 10 настоящего Порядка.

20.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

20.2.1. протокол проведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его подписания.

20.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

20.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

20.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

20.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

20.3.4. наименование Получателя (Получателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

20.3. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол проведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

21. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$PC = П + (ЗП + Т + К + А + Р + С) \times 70\%, \text{ где:}$$

- PC – размер предоставляемой субсидии;
- П – полиграфические услуги и стоимость бумаги (офсетной);
- ЗП – заработная плата с начислениями на выплаты по оплате труда;
- Т – транспортные услуги (доставка газет);
- К – коммунальные услуги;
- А – аренда помещений и земли;
- Р – командировочные расходы;
- С – услуги связи.

21.1. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии равный значению размера, указанному им в заявке, порядок расчета которого установлен пунктом 21 настоящего Порядка;

21.2. В случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг;

21.3. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, порядок расчета которого установлен пунктом 21 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии;

21.4. В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, порядок расчета которого установлен пунктом 21 настоящего Порядка без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии;

21.5. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии, установленному пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

22. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение. Порядок заключения соглашения, дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора:

22.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Смоленской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии

технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждого из сторон.

22.1.1. Министерство в течении 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 20.2.1 пункта 20 настоящего Порядка, формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

22.1.2. получатель в течении 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерства уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

22.2. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документооборота в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон;

22.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке установленным подпунктом 21.2 настоящего пункта;

22.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на возмещение части затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий в доход областного бюджета;

22.2.3. о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

22.3. В соглашении также устанавливается:

22.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии.

22.3.2. запрет приобретения за счет средств полученной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии

с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22.3.3. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружении факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

22.4.1. по основаниям, установленным подпунктом 22.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения соглашения с победителем отбора.

22.5. Получатель считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания им соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 22.1.2 пункта 22 настоящего Порядка, и ненаправлении возражения по проекту договора.

22.6. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с Получателем по основаниям, предусмотренным подпунктом 22.4 настоящего пункта, отказа Получателя от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 22.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителем отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке определенном в пункте 20 настоящего Порядка.

22.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

22.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение части затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии на возмещение затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных

изданий не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

23. После заключения соглашения Министерство в течении 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на возмещение затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий на счет Получателя указанной субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23.1. Субсидия не перечисляется в случае, если Получатель уклонился от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 22.5 пункта 22 настоящего Порядка.

24. Оценка эффективности предоставления субсидии на возмещение затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии на возмещение затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий (далее также – результаты), установленных соглашением и фактически достигнутых Получателем по итогам отчетного периода значений следующего результата:

24.1. Периодичность выпуска газеты и количество полос. Конкретные значения данного результата устанавливаются в соглашении на основании заявки.

Значение каждого результата предоставления субсидии устанавливается соглашением, в котором указывается точная дата завершения достижения значения каждого результата предоставления субсидии и конечное значение каждого результата предоставления субсидии.

25. Получатель субсидии на возмещение затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий, представляет в Министерство ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

25.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документооборота в системе «Электронный бюджет». Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

25.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

25.3. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность предоставляемых в Министерство отчетов, документов и сведений несет Получатель субсидии.

25.4. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным

законодательством.

25.5. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на возмещение части затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий устанавливается в соглашении.

26. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, по истечении текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Остатки субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату Получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится Министерством в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получатель субсидии выплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии

до дня возврата субсидии в областной бюджет.

28. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – показатель), размер средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_i \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением, рублей;

m – количество результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum (D_i)/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - F_i/P_i, \text{ где:}$$

F_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

P_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Сумма штрафных санкций, подлежащая возврату ($V_{\text{штраф}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{штраф}} = V_{\text{возврата}} \times 0,1.$$

В случае невозврата Получателем субсидии средств субсидии в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.